



Nomor : B-1244/UN40.LP/PT.01.09/2021  
Lampiran : -  
Hal : Informasi Batas Akhir Unggah Laporan Kemajuan  
Penelitian dan PkM Dana UPI Tahun 2021

24 Agustus 2021

Yth. Ketua Tim Penelitian dan PkM  
di  
Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia

Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 antara Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pendidikan Indonesia dengan Dosen Peneliti Universitas Pendidikan Indonesia, dengan hormat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Ketua Tim Penelitian dan PkM **segera** mengunggah laporan kemajuan, catatan harian, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) bermaterai asli Rp. 10.000,- atas dana yang telah ditetapkan paling lambat tanggal **7 September 2021** melalui **litabmaslppm.upi.edu**.
2. Format pelaporan disesuaikan dengan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2021.
3. Dokumen fisik berupa laporan kemajuan, catatan harian, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) bermaterai asli Rp. 10.000,-, dan bukti pengeluaran (berupa salinan nota, kwitansi, SPJ, dsb.) disusun dalam 1 (satu) rangkap/ jilid dan diserahkan /dikirimkan ke ruang Penelitian atau ruang Pengabdian Gd. LPPM UPI Lantai 2, paling lambat tanggal **7 September 2021**.
4. Ketua Tim Penelitian dan PkM mengikuti/memenuhi seluruh ketentuan yang tertera pada kontrak Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021.
5. Keterlambatan pelaporan akan menjadi tanggung jawab Ketua Tim Penelitian / PkM sebagaimana tertera pada surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2021.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Ketua,  
Prof. Dr. Dadang Sunendar, M.Hum.  
NIP 196310241988031003

Tembusan:

1. Rektor UPI (sebagai laporan);
2. Wakil Rektor Bidang Riset, Internasional,  
Kerja sama, dan Usaha UPI.