

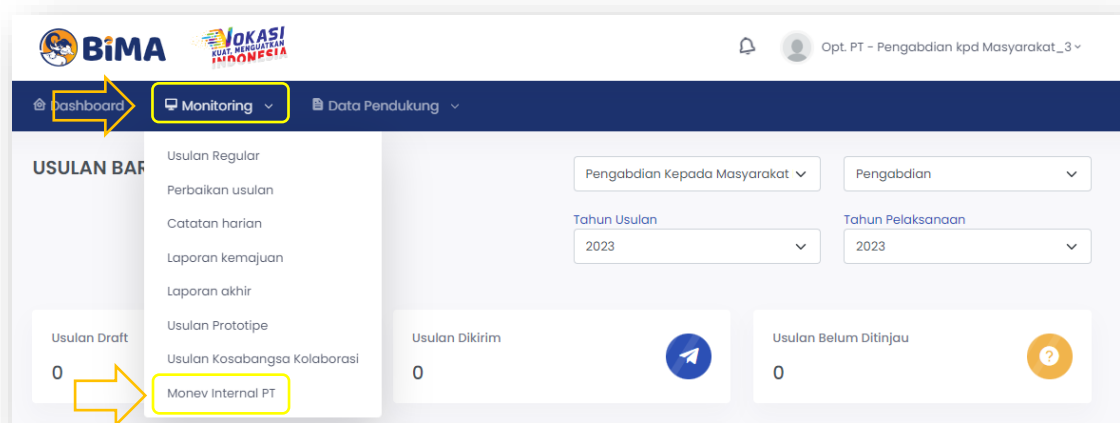
Lampiran I

Nomor : 1227/E5.5/AL.04/2023

Tanggal : 29 September 2023

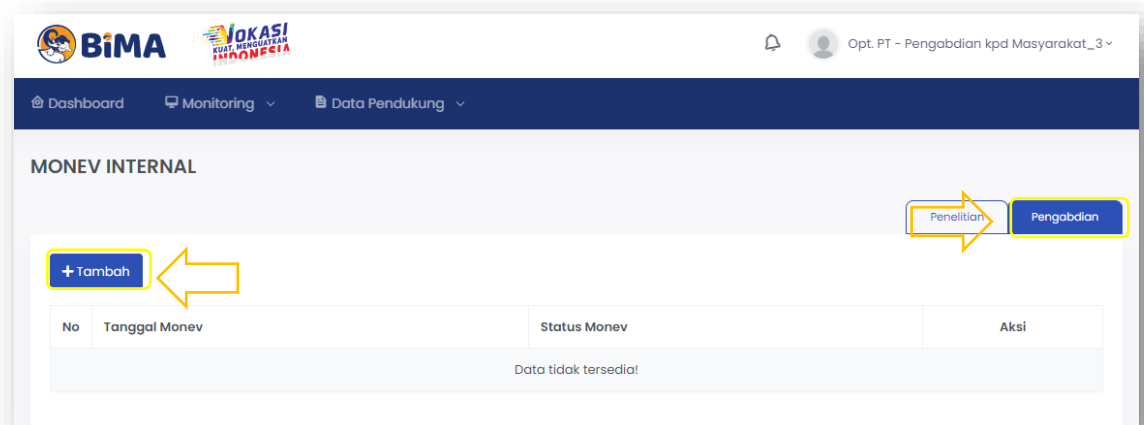
## Pedoman Tata Cara Unggah Laporan Monev Internal PT Program Pengabdian kepada Masyarakat melalui Aplikasi BIMA

1. Kunjungi situs laman <https://bima.kemdikbud.go.id/login>, kemudian *login* dengan menggunakan akun **operator perguruan tinggi**.
2. Pilih tab **Monitoring**, kemudian klik **Monev Internal PT** seperti gambar 1 dibawah ini



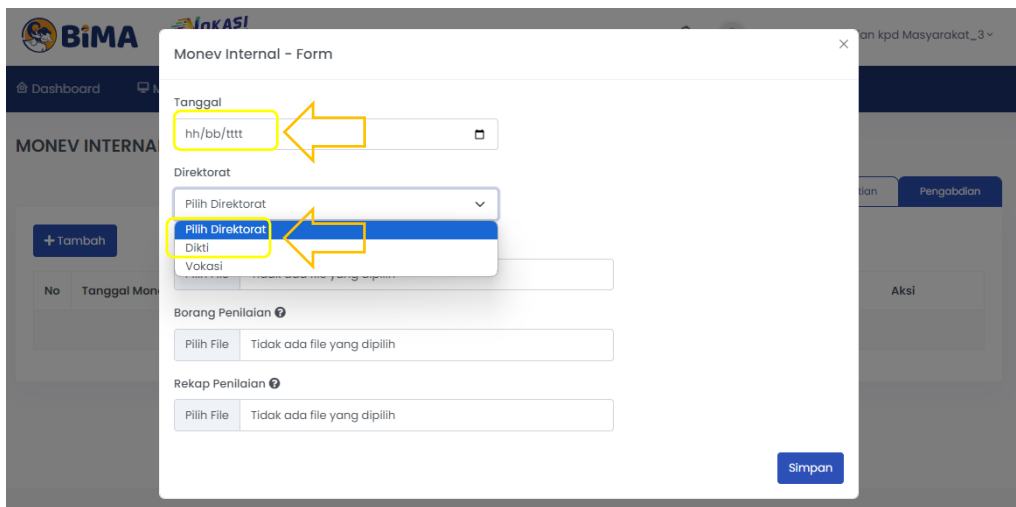
Gambar 1 Masuk menu Monev Internal PT

3. Pastikan anda berada pada tab **Pengabdian**, kemudian klik **Tambah** seperti gambar 2 di bawah ini



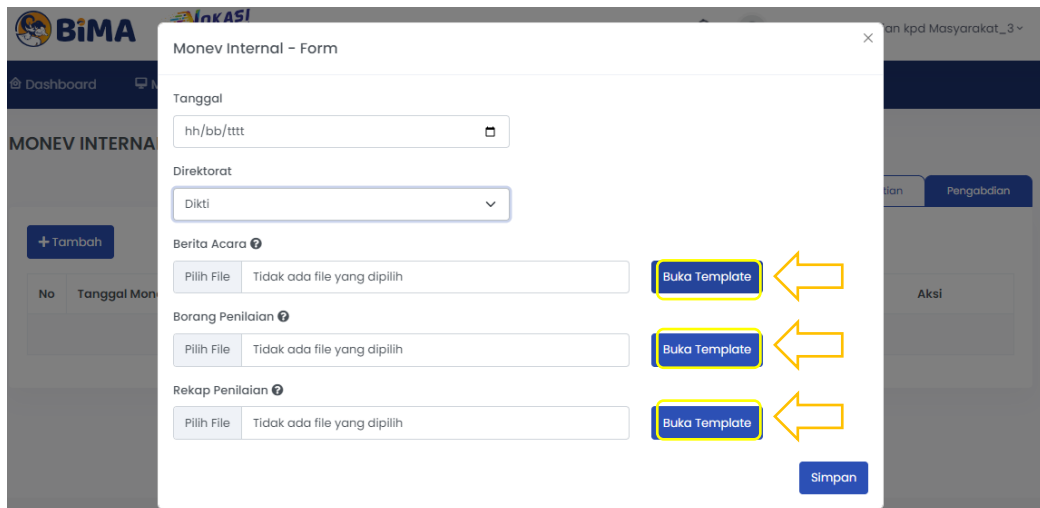
Gambar 2 Masuk menu Tambah

- Pilih **Tanggal** dibuat, kemudian pilih Direktorat **DIKTI** seperti gambar 3 dibawah ini



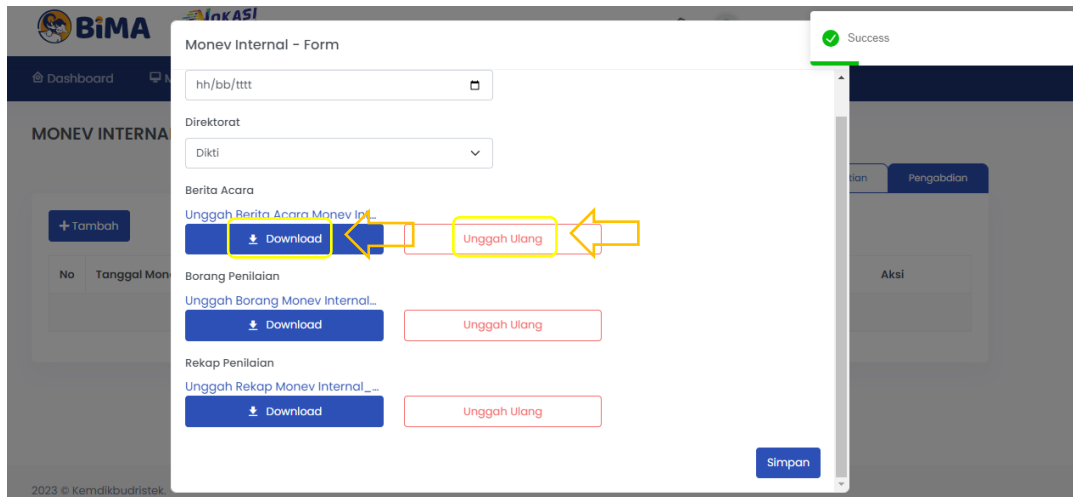
Gambar 3 Pilih Direktorat **DIKTI**

- Buka **Template** dari setiap dokumen (**Berita Acara, Borang Penilaian, dan Rekap Penilaian**) untuk mengunduh template seperti gambar 4 di bawah ini, kemudian unggah dokumen sesuai dengan template.



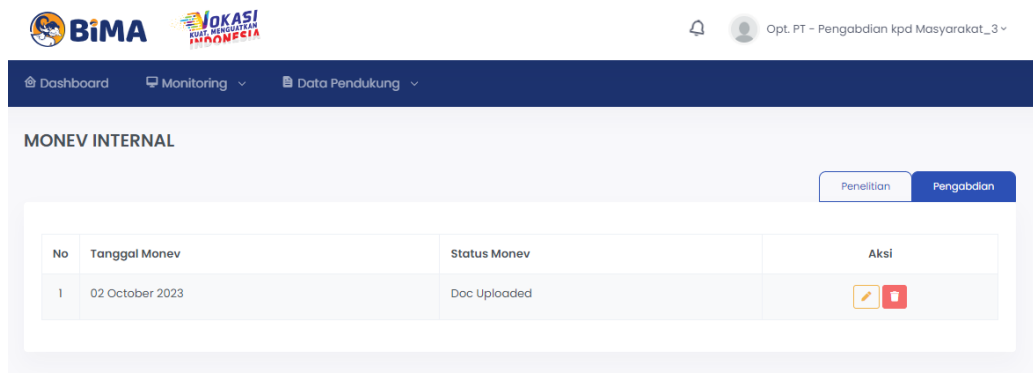
Gambar 4 Lokasi unduh Template

6. Jika selesai unggah maka akan terlihat seperti gambar 5 di bawah ini. **Pastikan dokumen dicek kembali agar tidak terjadi salah unggah**, dokumen bisa di unggah ulang jika ada revisi.



Gambar 5 Tempat cek dokumen yang sudah terunggah

7. Dokumen berhasil disimpan di laman BIMA



Gambar 6 Dokumen berhasil disimpan di laman BIMA