



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan
Riset, dan Teknologi

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

DRTPM
BIMA
MANTAB!

PANDUAN

SKEMA PENUGASAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI

2023

Direktorat Riset, Teknologi, dan
Pengabdian kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan
Riset, dan Teknologi

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

DRTPM
BIMA
MANTAB!

PANDUAN

SKEMA PENUGASAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI

2023

Direktorat Riset, Teknologi, dan
Pengabdian kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi



**PANDUAN
SKEMA PENUGASAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI
DAN INOVASI TAHUN 2023**

**PERGURUAN TINGGI PENYELENGGARA
PENDIDIKAN AKADEMIK**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI**

PENGARAH

Nizam
plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi

PENANGGUNG JAWAB

M. Faiz Syuaib
Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat

TIM PENYUSUN

Tim Pengabdian kepada Masyarakat
Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada
Masyarakat

DESAIN

Muhammad Andriansyah

PENERBIT

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Jalan Jenderal Sudirman Pintu 1 Senayan
Jakarta Pusat. 10270

**© Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan
Teknologi, 2023**

Hak Publikasi ada pada KEMDIKBUDRISTEK
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
dalam bentuk apapun, tanpa izin tertulis penerbit

KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua,*

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena buku Panduan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi Tahun 2023 telah terselesaikan.

Pendidikan tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan. Oleh karena itu, perguruan tinggi memiliki kewajiban dalam melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dituangkan dalam Tridarma sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek) melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Dikti) menghadirkan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi yang merupakan wujud kontribusi nyata insan perguruan tinggi bagi bangsa, khususnya dalam pengembangan kesejahteraan dan kemajuan bangsa dengan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya. Skema ini dikembangkan dengan mempertimbangkan banyaknya teknologi dan inovasi hasil karya perguruan tinggi yang telah siap diterapkan di masyarakat, namun belum banyak dimanfaatkan oleh masyarakat dalam meningkatkan perekonomian masyarakat.

Atas terbitnya buku Panduan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna sehingga kami mempersilakan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Jakarta, November 2023

Nizam

**Plt. Direktur Jenderal
Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi**



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI.....	IV
DAFTAR LAMPIRAN	V
DAFTAR GAMBAR.....	VII
SKEMA PENUGASAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI TAHUN 2023.....	VIII
A. DESKRIPSI PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI.....	1
B. TUJUAN DAN MANFAAT PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI	2
C. PERAN AKTOR PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI.....	2
1. Tim Pelaksana	3
2. Mitra Sasaran	3
3. Mitra Pemerintah Desa	3
D. KRITERIA DAN KETENTUAN UMUM PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI.....	3
E. LUARAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI	5
F. SANKSI DAN PELANGGARAN	6
G. MEKANISME PENDAFTARAN	6
1. Persyaratan Tim Pelaksana.....	6
2. Tahapan Pengusulan Proposal Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi.....	8
H. KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN	12
1. Komponen Teknologi dan Inovasi (minimal 60%).....	12
2. Komponen Biaya Pelatihan (maksimal 15%)	13
3. Komponen Biaya Perjalanan Dalam Negeri (maksimal 20%).....	15
4. Komponen Biaya Lainnya (maksimal 5%)	15
I. JADWAL KEGIATAN	17
LAMPIRAN	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Bidang Ilmu.....	18
Lampiran 2. Kriteria Tahapan Luaran Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi dan Validasi Penilaian Luaran.....	29
1. Tabel peningkatan level keberdayaan mitra sasaran (pengetahuan, keterampilan, aksesibilitas dan pendapatan) yang dijabarkan secara kualitatif dan kuantitatif.....	29
2. Pemanfaatan minimal satu teknologi dan inovasi yang ber-KI (hak cipta berupa alat peraga/paten/paten sederhana) dari perguruan tinggi	38
3. Tabel luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks SINTA.....	39
4. Tabel luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding pada seminar nasional ber-ISBN	39
5. Tabel luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding pada seminar internasional ber ISBN di dalam negeri.....	40
6. Artikel berita di media massa cetak/elektronik	41
7. Karya audio visual berbentuk video	42
8. Karya visual berbentuk poster	42
Lampiran 3. Format Usulan Proposal.....	43
1. Halaman Cover	43
2. Surat Persetujuan Ketua LPPM/Lembaga sejenis tentang pembentukan Tim Pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi	44
3. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana	46
4. Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran	47
5. Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah	47
6. Halaman Substansi Proposal Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi	48
7. Lampiran - Lampiran	53
a. Bukti Kepemilikan Teknologi dan Inovasi (Jika Milik Sendiri)	53
b. Surat Kewenangan Penggunaan Teknologi dan Inovasi (Jika Milik Institusi/Perguruan Tinggi)	54
c. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh ketua Pelaksana dan Bermeterai Rp10.000,-	55
d. Format pernyataan kesediaan sebagai pelaksana dan setuju pada kebijakan DRTPM.....	56



e.	Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Mitra Sasaran Bermeterai Rp 10.000,-	58
f.	Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra Pemerintah	59
g.	Rencana Anggaran Biaya	60
h.	Harga Perkiraan Sendiri tentang Teknologi dan Inovasi	60
Lampiran 4. Indikator Verifikasi Dokumen		61
1.	Verifikasi Dokumen Administrasi	61
2.	Verifikasi Dokumen Substansi	63
3.	Verifikasi Dokumen Anggaran	65
Lampiran 5. Data Isian Kontrak		66
Lampiran 6. Format Laporan Kemajuan		67
Lampiran 7. Ketentuan Monev Dokumen Internal		71
Lampiran 8. Penilaian Monev Dokumen Internal		71
1.	Peningkatan Level Keberdayaan Mitra dan Pelaksanaan Kegiatan	71
2.	Publikasi, HKI dan Penerapan Teknologi	72
3.	Penilaian Video	74
4.	Penilaian Poster	75
5.	Penilaian Anggaran	75
Lampiran 9. Laporan Akhir		76
Lampiran 10. Indikator Penilaian Capaian Luaran		79
1.	Penilaian Substansi dan Luaran Keberdayaan Mitra	79
2.	Penilaian Video	81
3.	Penilaian Poster	83
4.	Penilaian Publikasi dan HKI	83
5.	Penilaian Presentasi	84
6.	Penilaian Anggaran	85
Lampiran 11. Format Pemenuhan Luaran		86
1.	Artikel Media Massa	86
2.	Audio Visual berupa Video	86
3.	Karya Visual berupa Poster	87
4.	Berita Acara Serah Terima (BAST)	88
5.	Format <i>PowerPoint</i> Laporan Kemajuan	89
6.	Format <i>PowerPoint</i> Laporan Akhir	90
7.	Penyelesaian Pekerjaan	91
8.	Indikator Capaian Luaran Pelaksanaan Kegiatan	92

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Diagram Alur Pengusulan Proposal PDTI 2023	8
--	---

DIKTIRISTEK DRTPM 2023



SKEMA PENUGASAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI



Panduan

A. DESKRIPSI PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI

Sampai saat ini sektor ekonomi masyarakat, khususnya masyarakat di pedesaan dirasakan kurang berkembang dan belum mampu bersaing. Salah satu sebabnya adalah karena masih lemahnya penerapan, penguasaan, dan pemanfaatan produk teknologi. Selain itu, hal tersebut juga disebabkan oleh belum maksimalnya hilirisasi hasil penelitian dan pengembangan yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi. Sementara berdasarkan data kekayaan intelektual yang terdapat pada platform SINTA (*Science and Technology Index*) terdapat banyak hasil riset perguruan tinggi berupa paten, paten sederhana, maupun hak cipta alat peraga yang telah siap diterapkan kepada masyarakat.

Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi (PDTI) merupakan skema penugasan pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek), Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Skema ini dikembangkan dengan mempertimbangkan banyaknya **teknologi**

dan inovasi hasil karya perguruan tinggi yang telah siap diterapkan di masyarakat, namun belum banyak dimanfaatkan oleh masyarakat dalam meningkatkan perekonomian masyarakat.

Melalui PDTI, DRTPM hadir sebagai upaya komprehensif untuk mengakselerasi proses hilirisasi produk teknologi dan inovasi hasil penelitian di perguruan tinggi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat produktif secara ekonomi. DRTPM akan menugaskan perguruan tinggi negeri badan hukum untuk berkolaborasi lintas klaster agar teknologi dan inovasinya dapat diterapkan di masyarakat.



PDTI 2023

untuk mengakselerasi proses hilirisasi produk teknologi dan inovasi hasil penelitian di perguruan tinggi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat produktif secara ekonomi.



Program PDTI dilaksanakan dalam jangka waktu kegiatan maksimal **2 (dua) bulan** dengan dua bidang fokus permasalahan yang harus ditangani. **Bidang fokus utama** yang akan ditangani adalah **kemandirian ekonomi**. PDTI berfokus pada penyelesaian permasalahan ekonomi yang ada di masyarakat dan peningkatan perekonomian masyarakat. Indikator keberhasilan PDTI diwujudkan dengan adanya hilirisasi produk teknologi dan inovasi hasil penelitian di perguruan tinggi dan peningkatan aspek-aspek ekonomi di masyarakat. Adapun **bidang fokus kedua** yang akan diselesaikan adalah terkait **pangan, kesehatan dan obat, energi terbarukan, transportasi, teknologi informasi dan komunikasi, pertahanan dan keamanan, material maju, kemaritiman, kebencanaan, dan sosial humaniora**.

Pada akhir program diharapkan dengan adanya diseminasi teknologi dan inovasi dari perguruan tinggi sehingga dapat dimanfaatkan dalam proses penyelesaian permasalahan di masyarakat, utamanya pada penyelesaian permasalahan ekonomi.

B. TUJUAN DAN MANFAAT PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI

Tujuan dan manfaat Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan kolaborasi antara perguruan tinggi, mitra sasaran, dan pemerintah dalam meningkatkan daya saing bangsa, serta mengembangkan sumber daya manusia (SDM) unggul melalui penerapan teknologi dan inovasi untuk penyelesaian permasalahan di masyarakat.
2. Membentuk jaringan kolaborasi antara perguruan tinggi sebagai penghasil teknologi dan inovasi dan masyarakat sebagai pengguna teknologi dan inovasi.
3. Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat yang produktif secara ekonomi.
4. Meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian ekonomi.
5. Meningkatkan produktivitas, nilai tambah, kualitas maupun daya saing produk berbasis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).

C. PERAN AKTOR PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI

Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi merupakan skema pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan melalui suatu kolaborasi dengan melibatkan para pihak diantaranya tim pelaksana, mitra sasaran, dan mitra pemerintah desa (desa/kelurahan/desa adat atau sejenisnya). Peran dari masing-masing aktor pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi dijelaskan sebagaimana uraian berikut.



1. Tim Pelaksana

Tim pelaksana dalam melaksanakan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi mempunyai peran sebagai berikut:

- a. Menerapkan dan mengembangkan teknologi dan inovasi di masyarakat.
- b. Tim memahami karakteristik permasalahan mitra sasaran.
- c. Mendesain program pemberdayaan masyarakat dalam hal peningkatan ekonomi pada masyarakat.
- d. Membuat proposal dan perencanaan keuangan yang efisien dan akuntabel serta luaran kegiatan yang dijanjikan.
- e. Berkolaborasi dengan mitra sasaran dan mitra pemerintah desa (Pemerintah Desa/Kelurahan atau Pemerintah Adat dan atau sejenisnya) dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- f. Penanggung jawab utama dalam pelaksanaan kegiatan sampai dengan mekanisme pelaporan kepada DRTPM.



2. Mitra Sasaran

Mitra sasaran adalah masyarakat yang bergerak pada bidang ekonomi yang berada di desa/kelurahan/desa adat/sebutan lainnya yakni seperti kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak atau kelompok lainnya yang berperan aktif dalam pelaksanaan program sehingga tercipta iklim pemberdayaan yang partisipatif.



3. Mitra Pemerintah Desa

Mitra Pemerintah Desa (desa/kelurahan/desa adat atau sejenisnya) menaungi mitra sasaran dalam mendukung pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat baik dalam hal kebijakan dan/atau pendanaan serta menjamin keberlanjutan kegiatan pemberdayaan masyarakat.

D. KRITERIA DAN KETENTUAN UMUM PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI

1. Kegiatan bersifat monoton dengan waktu pelaksanaan maksimal 2 bulan.
2. Usulan dana ke DRTPM maksimal Rp.170.000.000,-.

3. Tim Pelaksana merupakan tim yang diusulkan oleh Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) yang ditugaskan oleh DRTPM.
4. Setiap dosen hanya dapat menjadi satu kali sebagai ketua maupun anggota dalam usulan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi.
5. Setiap dosen yang telah menjadi ketua pada program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lainnya pada tahun berjalan tidak akan ditetapkan menjadi ketua pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi.
6. Tim pelaksana memiliki teknologi dan inovasi berupa paten, paten sederhana (minimal terdaftar) atau hak cipta alat peraga yang telah siap diterapkembangkan di masyarakat.
7. Anggaran yang diinvestasikan kepada mitra sasaran minimal 60% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk belanja teknologi dan inovasi termasuk belanja terkait instalasi teknologi dan inovasi.
8. Lokasi mitra sasaran dari perguruan tinggi pelaksana maksimal 200 km.
9. Seluruh tim pelaksana berasal dari perguruan tinggi penyelenggara pendidikan akademik.
10. Tim pelaksana tidak berasal dari perguruan tinggi dalam status pembinaan atau sanksi administrasi.
11. Wajib berkolaborasi antar perguruan tinggi lintas klaster dan diprioritaskan berasal dari wilayah LLDIKTI yang sama.
12. Tim pelaksana terdiri atas 1 orang ketua dan maksimal 5 orang anggota (termasuk di dalamnya 2 orang anggota yang wajib dari perguruan tinggi yang sama).
13. Tim pelaksana melaksanakan kunjungan ke lapangan (mitra sasaran) minimal sebanyak tiga kali selama masa kegiatan.
14. Mitra sasaran Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi sebagai berikut:
 - a. Melibatkan minimal 1 (satu) kelompok masyarakat ekonomi yang produktif secara ekonomi dengan ketentuan sebagai kelompok usaha masyarakat seperti: koperasi, bumdes (nama lain sejenis), kelompok tani/ternak/nelayan/lainnya yang sudah berdiri minimal 1 tahun dengan jumlah anggota minimal 20 orang anggota dan disertai dengan dokumen pendirian dan bukan merupakan usaha yang dimiliki perorangan.
 - b. Bidang permasalahan yang ditangani minimum 2 (dua) lingkup kegiatan yang berbeda (membutuhkan kepakaran yang berbeda pada rumpun ilmu level 2).
15. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat atau sebutan lain lembaga sejenis diwajibkan untuk melakukan pemantauan/monitoring dan evaluasi internal atas pelaksanaan kegiatan di masing-masing perguruan tinggi dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku yang kemudian dilaporkan kepada DRTPM.
16. Tim Pelaksana diwajibkan membuat catatan harian yang berisi tentang pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tahapan proses Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi.

17. Pertanggungjawaban dana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi mengacu pada ketentuan Standar Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
18. Pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi, baik berupa publikasi ilmiah, berita pada media massa, makalah yang dipresentasikan, video maupun poster, dalam *acknowledgment* atau sumber dana.

E. LUARAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI



Luaran wajib Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi diuraikan sebagai berikut.

1. Peningkatan level keberdayaan mitra sasaran (pengetahuan, keterampilan, aksesibilitas dan pendapatan) yang dijabarkan secara kualitatif dan kuantitatif ([Lampiran 2.1. Tabel peningkatan level keberdayaan mitra sasaran \(pengetahuan, keterampilan, aksesibilitas dan pendapatan\) yang dijabarkan secara kualitatif dan kuantitatif](#)).
2. Pemanfaatan minimal satu teknologi dan inovasi yang ber-KI (hak cipta berupa alat peraga/paten/paten sederhana) dari perguruan tinggi ([Lampiran 2.2 Pemanfaatan minimal satu teknologi dan inovasi yang ber-KI \(hak cipta berupa alat peraga/paten/paten sederhana\) dari perguruan tinggi](#)).
3. Menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks SINTA atau satu artikel dalam prosiding pada seminar bereputasi (**maksimal diterbitkan pada tahun berikutnya atau tahun 2024**) ([Lampiran 2.3 Tabel luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks SINTA](#)).
4. Artikel berita di media massa cetak/elektronik ([Lampiran 2.6 Artikel berita di media massa cetak/elektronik](#)).
5. Karya audio visual berbentuk video ([Lampiran 2.7 Karya audio visual berbentuk video](#)); dan
6. Karya visual berbentuk poster ([Lampiran 2.8 Karya visual berbentuk poster](#)).



Luaran tambahan dapat berupa:

1. Menghasilkan produk ber-KI yang kontekstual dengan hasil implementasi serta relevan dengan kegiatan.
2. Buku ber-ISBN, dll.

F. SANKSI DAN PELANGGARAN

Sanksi dan pelanggaran dari tim pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi diuraikan sebagai berikut.

1. Apabila pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi dihentikan sebelum waktunya akibat **kelalaian pelaksana atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali judul yang telah didanai** pada kegiatan pengabdian lainnya, maka pelaksana diwajibkan **mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara dan tidak diperkenankan mengusulkan kegiatan pengabdian pada dana BOPTN selama dua tahun berturut turut.**
2. Pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi yang **tidak memenuhi luaran wajib pada waktu yang ditentukan,** akan dikenakan **sanksi berupa tidak dapat mengajukan usulan baru pada kegiatan pengabdian dana BOPTN selama satu tahun pada periode usulan tahun berikutnya.**
3. Pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi yang tidak melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan berdasarkan hasil Pemantauan/*Monitoring* dan Evaluasi dokumen, akan dikenakan sanksi berupa pengembalian dana 90%; dan
4. Pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi yang tidak mengikuti pelaksanaan seminar hasil yang diselenggarakan oleh DRTPM akan dikenakan sanksi berupa pengembalian dana 100%.

G. MEKANISME PENDAFTARAN

Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi diajukan melalui mekanisme pendaftaran dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut.

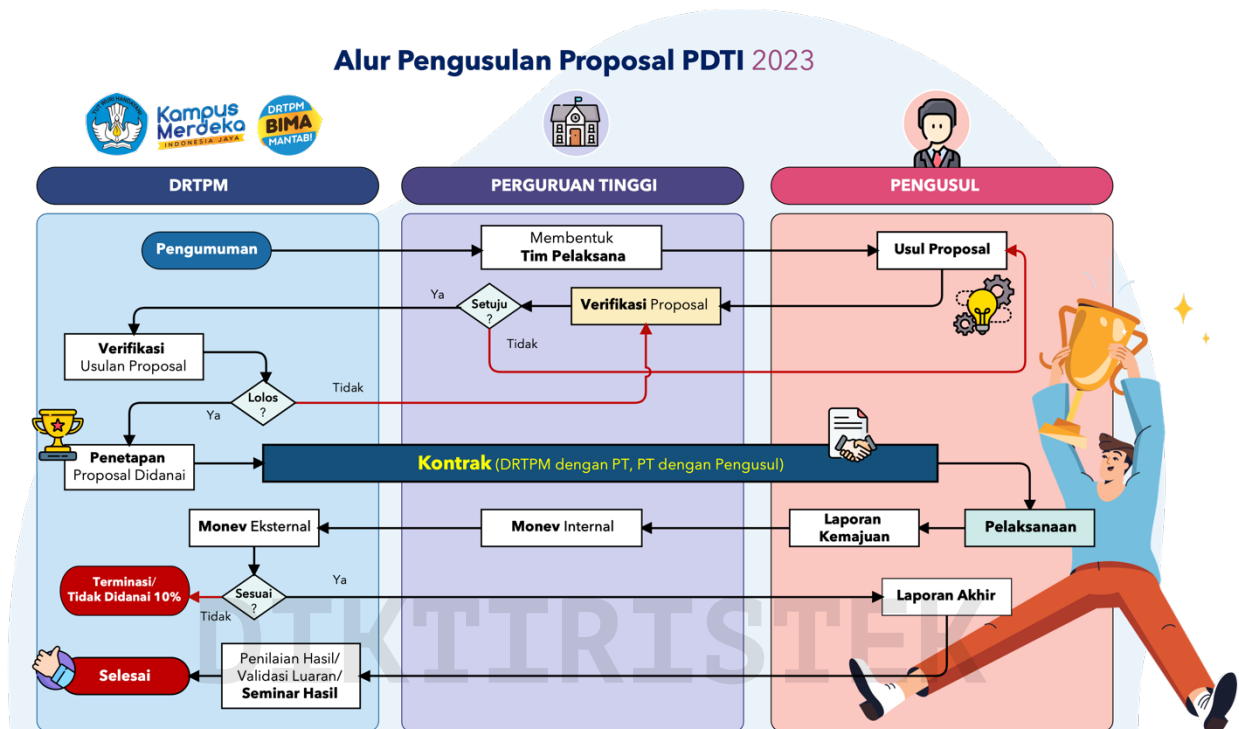
1. Persyaratan Tim Pelaksana

Secara umum persyaratan pengusulan untuk tim pelaksana adalah sebagai berikut:

- a. Tim pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi di bawah lingkungan **Ditjen Diktiristek** yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dan bukan sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kementerian/Lembaga lain, serta **tidak sedang dalam status tugas belajar.**
- b. Tim pelaksana dibentuk dan diusulkan oleh perguruan tinggi atas surat persetujuan LPM/LPPM/P3M/DPPM/lembaga sejenis pada perguruan tinggi negeri badan hukum (PTN-BH) yang telah ditugaskan oleh DRTPM.
- c. Tim pelaksana terdiri atas 1 orang ketua dan maksimal 5 orang anggota (termasuk di dalamnya wajib 2 orang dari perguruan tinggi yang sama dengan ketua pelaksana).

- d. Tim pelaksana minimal berasal dari dua bidang fokus keilmuan pada rumpun ilmu level 2 yang berbeda ([Lampiran 1. Bidang Ilmu](#)) sesuai dengan lingkup kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
- e. Tim pelaksana tidak memiliki afiliasi atau hubungan kekeluargaan dengan mitra sasaran maupun pemerintah desa.
- f. Ketua Pelaksana memenuhi persyaratan berikut:
 - 1) Berasal dari perguruan tinggi negeri badan hukum (PTN-BH).
 - 2) Memiliki SINTA *Score Overall* minimal 150 untuk bidang sains dan teknologi, 100 untuk bidang sosial humaniora.
 - 3) Memiliki rekam jejak keilmuan yang relevan dengan tema program yang diusulkan.
 - 4) Memiliki minimal satu Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa paten, paten sederhana (minimal terdaftar), atau hak cipta alat peraga sesuai dengan bidang ilmu.
 - 5) Berpendidikan minimal S-3 dengan jabatan fungsional akademik minimal lektor; dan
 - 6) Memiliki teknologi dan inovasi yang siap diterapkan dan dikembangkan disertai dengan surat pengakuan bahwa teknologi dan inovasi yang diusulkan adalah hasil penelitian sendiri; atau jika teknologi dan inovasi merupakan milik institusi maka disertai dengan surat kewenangan pemakaian teknologi dan inovasi oleh pimpinan lembaga yang berwenang.
- g. Anggota Pelaksana memenuhi persyaratan berikut:
 - 1) Memiliki SINTA *Score Overall* minimal 50 untuk bidang sains dan teknologi, 25 untuk bidang sosial humaniora.
 - 2) Memiliki rekam jejak keilmuan yang relevan dengan tema program yang diusulkan.
 - 3) Berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal asisten ahli; dan
- h. Wajib berkolaborasi antara perguruan tinggi lintas klaster dan diprioritaskan berasal dari wilayah LLDIKTI yang sama;
- i. Perguruan tinggi tidak dalam status pembinaan atau sanksi administrasi.

2. Tahapan Pengusulan Proposal Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi



Gambar 1. Diagram Alur Pengusulan Proposal PDTI 2023

a. Tahap Pengumuman

Siklus pengusulan proposal diseminasi teknologi dan inovasi diawali dengan pengumuman penerimaan usulan proposal melalui media komunikasi digital yang akan ditentukan DRTPM dilampiri dengan buku Panduan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi.

b. Tahap Pengusulan Proposal

LPM/LPPM/P3M/DPPM/lembaga sejenis pada Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) yang telah ditugaskan oleh DRTPM membentuk satu tim pelaksana sesuai dengan ketentuan pada buku Panduan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi untuk kemudian mengusulkan proposal ([Lampiran 3. Format Usulan Proposal](#)) dan seluruh dokumen persyaratan pada laman yang akan ditentukan oleh DRTPM.

c. Tahap Verifikasi Proposal

Seluruh kewenangan verifikasi dilakukan oleh DRTPM dengan membentuk komite penilaian/reviewer. Pada tahap ini dilakukan verifikasi kelayakan proposal sesuai dengan indikator yang telah ditentukan DRTPM pada Buku Panduan Program

Diseminasi Teknologi dan Inovasi ([Lampiran 4. Indikator Verifikasi Dokumen](#)). Apabila terdapat usulan yang belum sesuai dengan ketentuan, maka akan diberikan waktu untuk melakukan perbaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh DRTPM.

d. Tahap Penetapan dan Pengumuman Penerima Pendanaan

Setelah terlaksananya tahapan verifikasi proposal, tahapan berikutnya adalah penetapan usulan proposal yang akan didanai. Tahap penetapan tersebut mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Penetapan usulan untuk didanai ditentukan oleh DRTPM dengan mempertimbangkan hasil verifikasi.
- 2) Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan DRTPM dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer dan ketersediaan anggaran; dan
- 3) Penetapan usulan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi yang didanai diinformasikan oleh DRTPM.

e. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) DRTPM menetapkan dan mengumumkan penerima pendanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi, selanjutnya DRTPM menginformasikan penandatanganan kontrak Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi.
- 2) LPPM/Unit kerja yang berwenang pada perguruan tinggi ketua pelaksana mengirimkan data isian kontrak kepada DRTPM sebelum pelaksanaan penandatanganan kontrak dilakukan, sesuai dengan [Lampiran 5. Data Isian Kontrak](#). Data Isian Kontrak melalui laman yang akan ditentukan kemudian.
- 3) Pimpinan LPPM/Unit kerja yang berwenang (Rektor/Wakil Rektor/Direktur pada perguruan tinggi ketua pelaksana) membuat kontrak penugasan kepada ketua pelaksana.
- 4) Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara DRTPM dengan Perguruan Tinggi Ketua Pelaksana.
- 5) Kontrak Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi sekurang-kurangnya berisi:
 - a) pejabat penandatanganan kontrak;
 - b) dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak;
 - c) jumlah dana dan mekanisme pencairan dana;
 - d) masa berlaku kontrak;
 - e) target luaran;
 - f) hak dan kewajiban;

- g) pelaporan;
- h) pemantauan dan evaluasi;
- i) perubahan tim pelaksana;
- j) pajak;
- k) kekayaan intelektual;
- l) keadaan kahar (*force majeure*);
- m) sanksi; dan
- n) penyelesaian sengketa.

f. Tahap Pelaporan Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan

Tahap pelaporan kemajuan pelaksanaan kegiatan merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 90% secara tertulis yang dilakukan oleh pelaksana yang diunggah pada laman yang akan ditentukan DRTPM untuk menjadi syarat pencairan dana 10%. Ketua tim pelaksana berkewajiban memberikan laporan kemajuan pelaksanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan;
- 2) Mengunggah kemajuan pemenuhan luaran wajib pelaksanaan kegiatan;
- 3) Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan;
- 4) Mengunggah penggunaan anggaran 90%;
- 5) Mengunggah hasil kegiatan 90% dalam bentuk presentasi (*slide PowerPoint*); dan
- 6) Dokumen lainnya yang dianggap perlu.

Format laporan kemajuan dan dokumen lainnya dapat dilihat pada [Lampiran 6. Format Laporan Kemajuan](#).

g. Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi Dokumen

Tahap pemantauan/*monitoring* dan evaluasi (monev dokumen) merupakan bentuk pemantauan pelaksanaan pada pelaporan kemajuan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi. Pelaksanaan monev dokumen terdiri dari pelaksanaan monev dokumen oleh perguruan tinggi dan pelaksanaan monev dokumen oleh DRTPM. Pelaksanaan monev tersebut mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Perguruan tinggi wajib melaksanakan monev dokumen sesuai dengan ketentuan pada [Lampiran 7. Ketentuan Monev Dokumen Internal](#).
- 2) Perguruan tinggi wajib melaporkan hasil penilaian monev internal kepada DRTPM dengan format sesuai [Lampiran 8. Penilaian Monev Dokumen Internal](#).
- 3) DRTPM melaksanakan monev dokumen setelah laporan kemajuan dan hasil verifikasi monev dokumen diunggah.

- 4) DRTPM melaksanakan monev dokumen dan hasil pelaksanaan monev dokumen tersebut menjadi pertimbangan DRTPM dalam mencairkan dana 10%.
- 5) Apabila dalam pelaksanaan monev dokumen ditemukan adanya indikasi ketidakjujuran atau pelaksanaan jauh dari target, maka DRTPM diperkenankan memberikan kebijakan kepada pelaksana dalam bentuk tidak dicairkannya anggaran 10% dan/atau pengembalian dana 90%. Acuan indikator penilaian pemantauan/*monitoring* dan evaluasi dokumen terlampir pada [Lampiran 8. Penilaian Monev Dokumen Internal](#).

h. Tahap Pelaporan Akhir

Tahap pelaporan akhir merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan kemajuan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi secara tertulis yang dilakukan oleh pelaksana pada akhir tahun anggaran dan/atau pendanaan 100%. Ketua tim pelaksana berkewajiban memberikan laporan akhir pelaksanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mengunggah laporan akhir dan luaran wajib.
- 2) Mengunggah penggunaan anggaran 100%.
- 3) Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan.
- 4) Mengunggah presentasi (*slide PowerPoint*) yang berisikan hasil pelaksanaan kegiatan.
- 5) Membuat surat pernyataan berita acara serah terima aset.
- 6) Mengunggah hasil pemenuhan luaran wajib pelaksanaan kegiatan.
- 7) Mengisi dan mengunggah indikator capaian luaran kegiatan; dan
- 8) Dokumen lainnya yang dianggap perlu.

Format laporan akhir dan dokumen lainnya dapat dilihat pada [Lampiran 9. Laporan Akhir](#) Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi dan acuan indikator penilaian capaian luaran kegiatan dapat dilihat pada [Lampiran 11. Format Pemenuhan Luaran](#).

i. Tahap Penilaian Hasil/Seminar Hasil

Tahap penilaian hasil/seminar hasil adalah tahap penilaian ketercapaian hasil kegiatan dan luarannya. Tahap penilaian hasil/seminar hasil mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan penilaian hasil/seminar hasil dilaksanakan setelah tim pelaksana mengunggah dokumen pada tahap pelaporan akhir.
- 2) Pelaksanaan penilaian hasil/seminar hasil dilakukan oleh DRTPM dengan menunjuk komite penilaian/*reviewer* untuk menilai hasil pelaksanaan kegiatan dan capaian luaran.



- 3) Komite Penilaian dan/atau *reviewer* memberikan rekomendasi kepada DRTPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas: tingkat keberhasilan sesuai dengan usulan yang dijanjikan, kesesuaian penggunaan anggaran dan kelengkapan seluruh dokumen pelaporan;
- 4) Hasil penilaian dan rekomendasi dari Komite Penilaian dan/atau *reviewer*, akan menjadi pertimbangan DRTPM dalam menentukan keberhasilan program.
- 5) Apabila dalam pelaksanaan pelaksanaan penilaian hasil/seminar hasil ditemukan adanya indikasi ketidak jujuran atau pelaksanaan jauh dari target, maka DRTPM diperkenankan memberikan kebijakan kepada pelaksana dalam bentuk pengembalian dana 100%. Acuan indikator penilaian hasil/seminar hasil terlampir pada [Lampiran 10. Indikator Penilaian Capaian Luanan](#).

H. KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN

Pembiayaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Masukan tahun anggaran yang berlaku, yakni **PMK Nomor 83/PMK.02/2022**. Pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi diwajibkan membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan laporan pertanggungjawaban **disesuaikan dengan bukti yang sah** dan **mengacu ketentuan** sebagai berikut:

1. Komponen Teknologi dan Inovasi (minimal 60%)

Komponen teknologi dan inovasi yang diajukan **minimal 60%** dari total dana usulan. Komponen biaya ini seluruhnya diperuntukan untuk mitra sasaran. Komponen biaya ini hanya mencakup teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dan termasuk instalasi teknologi dengan disertakan Berita Acara Serah Terima Aset (BAST). Pengadaan teknologi dan inovasi **tidak diperbolehkan** untuk: pembelian lahan, pembelian kendaraan operasional, pembelian peralatan renovasi ruangan/bangunan dan pembelian komputer/laptop, *telephone/handphone*. Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra dan harus dilabel sumber pendanaan dari DRTPM dan logo Kemendikbudristek. Ketentuan komponen teknologi dan inovasi sebagai berikut:

- a. Pembelian/pengadaan barang/bahan produksi seperti bahan baku atau komponen atau sub-komponen mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Pembelian/pengadaan alat produksi berupa mesin dan peralatan.
- c. Semua acuan biaya produksi yang meliputi pengadaan, penyewaan dan atau pembelian barang **harus mencantumkan** spesifikasi dan acuan harga wajar berdasar sumber katalog harga dari pihak penyelia atau dukungan dokumen **Harga Perkiraan Sendiri (HPS)**.



LARANGAN/PERHATIAN

- a. Komponen Anggaran ini **tidak boleh kurang dari 60%**, dan jika persentase anggaran pada komponen lain melebihi ketentuan maka dapat dialokasikan ke dalam komponen anggaran ini.
- b. Pengadaan dan/atau pembelian teknologi dan inovasi menggunakan dana Diseminasi Teknologi dan Inovasi harus berasal dari pihak ketiga yang tidak terafiliasi dengan tim pelaksana dan tidak diperkenankan berasal dari perguruan tinggi pelaksana.
- c. Pengusul perlu mencantumkan rincian pengadaan teknologi dan inovasi beserta spesifikasi alatnya harus diketahui dan dijelaskan. Jika yang dicantumkan menggunakan satuan berbentuk paket diminta untuk memerincinya.
- d. Pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang untuk produksi **tidak diperbolehkan** untuk hal hal berikut:
 - 1) Pembangunan Sarana Prasarana.
 - 2) Furnitur.
 - 3) Renovasi memperluas ruangan, konstruksi, dll.
 - 4) Pembelian peralatan renovasi ruangan/bangunan.
 - 5) Pembelian lahan/tanah.
 - 6) Pembelian kendaraan operasional.
 - 7) Pembelian laptop, hp, printer.
- e. Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra dan harus dilabeli/stempel permanen pemberi dana.
- f. Seluruh komponen biaya teknologi dan inovasi ini bersifat *at cost* sesuai dengan bukti riil yang bernilai ekonomis.

2. Komponen Biaya Pelatihan (maksimal 15%)

Komponen biaya pelatihan yang diajukan **maksimal 15%**. Komponen biaya ini seluruhnya diperuntukan untuk peningkatan keberdayaan mitra yang mencakup penyelenggaraan sosialisasi/penyuluhan, *workshop* atau lokakarya, *focus group discussion* (FGD), pelatihan, dan kegiatan lainnya yang ditujukan untuk peningkatan kapasitas mitra sasaran. Komponen biaya ini bertujuan untuk peningkatan kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi **di luar** biaya perjalanan, investasi peralatan/teknologi dan inovasi), dan bahan untuk mitra. Ketentuan komponen biaya pelatihan sebagai berikut:



- a. Satuan Biaya **Rapat/Pertemuan di luar Kantor** (*Fullboard/Fullday/Halfday*) dapat digunakan apabila pelaksana melaksanakan pertemuan *workshop*, sosialisasi, *focus group discussion* (FGD), dan lain-lain **menggunakan hotel atau ruang pertemuan yang sudah termasuk konsumsi**, serta **wajib melibatkan peserta dari luar perguruan tinggi** pembiayaannya mengacu pada PMK Nomor 83/PMK.02/2022 Hal. 26 dan 68.
- b. Satuan Biaya **Konsumsi Rapat (PMK Nomor 83/PMK.02/2022, Hal. 95)** Satuan disesuaikan dengan jumlah peserta hadir:
 - 1) Biaya makanan dan/atau kudapan diatur sesuai wilayah diadakannya kegiatan (PMK Nomor 83/PMK.02/2022 Hal. 95);
 - 2) Untuk kudapan minimal pelaksanaan kegiatan 2 jam sedangkan untuk makanan minimal pelaksanaan kegiatan 4 jam (PMK Nomor 83/PMK.02/2022 Hal. 126-127).
 - 3) Apabila pelaksana melaksanakan *workshop*, sosialisasi, FGD, dll menggunakan ruang rapat yang tidak dikenakan biaya misalnya di lingkungan kampus, balai desa dll) dan hanya menggunakan biaya konsumsi saja.
 - 4) Biaya konsumsi berupa makanan dan/atau kudapan hanya dapat diberikan apabila terdapat peserta di luar tim pengusul dan wajib melibatkan mitra sasaran; dan
 - 5) Satuan biaya konsumsi tidak dapat digunakan bersamaan dengan satuan biaya rapat/pertemuan di luar kantor.
- c. Satuan Biaya **Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor** (PMK Nomor 83/PMK.02/2022, Hal. 27 & Hal. 68 atau disebut sebagai uang saku digunakan apabila tim pelaksana melakukan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar perguruan tinggi dengan mengeluarkan biaya konsumsi dan atau akomodasi; dan
- d. Seluruh komponen biaya pelatihan bersifat *at cost* sesuai dengan bukti riil yang bernilai ekonomi dan PMK yang berlaku.



LARANGAN/PERHATIAN

- a. Satuan biaya rapat pertemuan di luar kantor dan konsumsi rapat hanya dapat digunakan apabila menghadirkan peserta dari kementerian/instansi/lembaga lainnya dan/atau masyarakat umum; dan
- b. Penggunaan anggaran ini dimaksimalkan untuk pelaksanaan substansi kegiatan.

3. Komponen Biaya Perjalanan Dalam Negeri (maksimal 20%)

Komponen Biaya Perjalanan yang diajukan **maksimal 20%** dari **total dana yang diusulkan**. Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri, akomodasi, serta uang harian bagi **tim pelaksana** dalam pelaksanaan program. Ketentuan komponen biaya perjalanan dalam negeri sebagai berikut:

- Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PMK Nomor 83/PMK.02/2022, Hal. 103 & Hal.129);
- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi-Pulang (PMK Nomor 83/PMK.02/2022, Hal. 104 & Hal. 130);
- Satuan Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri & Uang Representasi dapat digunakan apabila tim pelaksana melakukan kunjungan kepada mitra sasaran tanpa mengeluarkan biaya konsumsi dan transport lokal (PMK Nomor 83/PMK.02/2022, Hal. 20 & Hal. 66);
- Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PMK Nomor 83/PMK.02/2022, Hal 23). Menggunakan maksimal tarif pejabat eselon IV; dan
- Seluruh komponen biaya perjalanan dalam negeri bersifat at cost sesuai dengan bukti riil yang bernilai ekonomis dan PMK yang berlaku.



LARANGAN/PERHATIAN

- Seluruh kegiatan pada komponen ini **tidak diperuntukkan** untuk kegiatan dengan menggunakan ruangan hotel/biaya rapat *fullboard/fullday/halfday* dan biaya konsumsi, serta kegiatan yang tadinya direncanakan untuk dilaksanakan di luar diarahkan untuk diadakan secara daring (*online*) demi efisiensi biaya (PMK Nomor 83/PMK.02/2022, Hal. 133).
- Perjalanan dinas harus berkaitan dengan pengembangan teknologi dan inovasi yang diusulkan.
- Perjalanan dinas yang dianggarkan harus memiliki kaitan substansial dengan pengembangan teknologi dan inovasi yang diajukan serta mengarahkan ke kegiatan daring untuk efisiensi anggaran.
- Perjalanan yang dianggarkan hanya diperbolehkan untuk di dalam negeri dengan mengacu pada satuan biaya yang telah diatur di PMK.

4. Komponen Biaya Lainnya (maksimal 5%)

Komponen **Biaya Lainnya maksimal 5%** dari **total dana yang diusulkan**. Komponen biaya ini mencakup biaya pengelolaan program seperti:

- Pemantauan/*monitoring* dan evaluasi.
- Pemenuhan luaran.

- c. Pendaftaran/pengurusan sertifikasi paten/hak cipta atau kekayaan intelektual lainnya.
- d. Pendaftaran jurnal/seminar nasional/internasional.
- e. Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi.
- f. Sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) atau pemenuhan standar lainnya, termasuk pendaftaran/pengurusan izin resmi terkait pelaksanaan program dari lembaga yang berwenang; dan
- g. Pemenuhan luaran lainnya sesuai dengan yang ditargetkan.

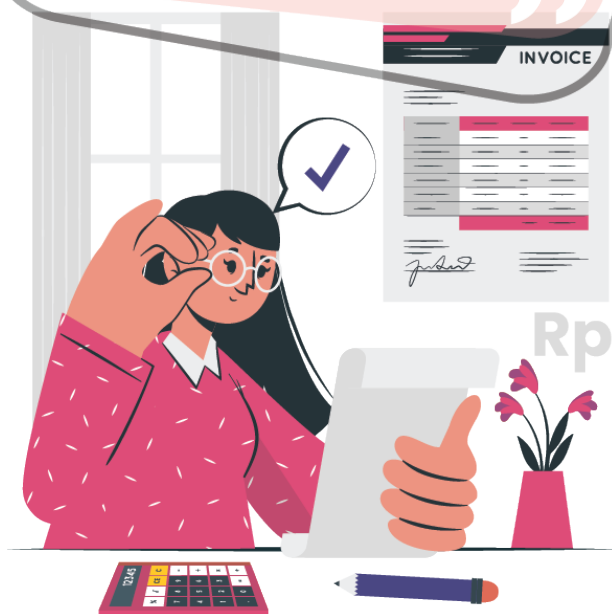
Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi seperti pengurusan paten atau hak cipta (kekayaan intelektual lainnya) dan Standar Nasional Indonesia (SNI), termasuk pendaftaran/pengurusan izin terkait dengan pendirian industri, produksi, distribusi, dan komersialisasi atau implementasi produk atau teknologi mengacu pada biaya Permohonan Paten atau Paten Sederhana untuk Usaha Mikro, Usaha Kecil, Lembaga Pendidikan, dan Litbang Pemerintah dengan biaya maksimal untuk permohonan secara non-elektronik (harga terdaftar di situs web biaya paten DJKI).

Pembiayaan PDTI 2023 mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Masukan tahun anggaran yang berlaku, yakni

PMK Nomor 83/PMK.02/2022

Penganggaran untuk pendaftaran artikel ilmiah perlu disertakan jurnal yang dituju dan harga *processing/ publication fee* yang diminta. Diarahkan menggunakan dana perguruan tinggi atau dengan memperhatikan ekspektasi artikel ilmiahnya terbit secara tepat waktu untuk mempertanggungjawabkan anggaran.

Komponen biaya pengelolaan program seperti biaya perjalanan, rapat koordinasi, pembelian alat tulis kantor, pemantauan/ *monitoring* dan evaluasi, serta pelaporan diarahkan bersumber dari dana internal perguruan tinggi.



I. JADWAL KEGIATAN

Tabel 1. Jadwal Kegiatan PDTI

	Minggu Ke-							
	1	2	3	4	1	2	3	4
Tahap Pengusulan								
Pengumuman dan Penerimaan Proposal								
Verifikasi Proposal								
Penetapan Pengumuman Penerima Pendanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi								
Kontrak								
Tahap Pelaksanaan								
Pelaksanaan								
Tahap Pelaporan Kemajuan								
Monev Dokumen oleh Perguruan Tinggi dan Monev Dokumen oleh DRTPM								
Laporan Akhir								
Seminar Hasil/Penilaian Luaran								



LAMPIRAN

Lampiran 1. Bidang Ilmu

Kode	Bidang Ilmu	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Peternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3



Kode	Bidang Ilmu	Level
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3



Kode	Bidang Ilmu	Level
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanography (Oceanology)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB BIDANG ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2



Kode	Bidang Ilmu	Level
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologi	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3



Kode	Bidang Ilmu	Level
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Seni Tari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomuskologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAHRAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3



Kode	Bidang Ilmu	Level
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	3
794	PGTK dan PAUD	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	BIDANG ILMU LAINNYA	1

Lampiran 2. Kriteria Tahapan Luaran Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi dan Validasi Penilaian Luaran

Luaran semua Skema Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas 8 (delapan) kategori sebagaimana diperlihatkan pada Tabel A. Rincian kriteria tahapan luaran dan validitas penilaian masing-masing kategori luaran dijelaskan pada Tabel berikut.

1. Tabel peningkatan level keberdayaan mitra sasaran (pengetahuan, keterampilan, aksesibilitas dan pendapatan) yang dijabarkan secara kualitatif dan kuantitatif

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Pengetahuan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Pengetahuan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Keterampilan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Keterampilan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Kesehatan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Kesehatan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan	Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Pendapatan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Pendapatan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan	Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
Peningkatan keberdayaan mitra	Pelayanan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Pelayanan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan	Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Kualitas produk mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Kualitas produk mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan	Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
Peningkatan keberdayaan mitra	Jumlah produk mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jumlah produk mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan Jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Jenis produk mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jenis produk mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
								substansi kegiatan
Peningkatan keberdayaan mitra	Kapasitas produksi mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Kapasitas produksi mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Keberhasilan mitra melakukan ekspor	Tercapai	Dokumen Pengiriman produk ekspor	Ada/tersedia	Keberhasilan mitra melakukan ekspor	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen pengiriman produk ekspor • Deskripsi produk yang diekspor 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen pengiriman produk ekspor tidak ada • Deskripsi produk yang diekspor • Nama produk tidak sesuai dengan substansi pengabdian
			Deskripsi produk yang diekspor	Ada/tersedia				

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau	Tercapai	Dokumen pengiriman produk	Ada/tersedia	Keberhasilan mitra melakukan antar pulau meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok mitra Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen pengiriman produk Deskripsi produk yang dipasarkan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi produk yang dipasarkan tidak ada Dokumen pengiriman produk tidak ada Nama produk tidak sesuai dengan substansi pengabdian
			Deskripsi produk yang dipasarkan	Ada/tersedia				
	Jumlah aset mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jumlah aset meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok mitra Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
Peningkatan keberdayaan mitra	Jumlah omzet mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah omzet sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jumlah omzet meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok mitra Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan jumlah omzet sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan jumlah omzet sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
								sesuai dengan substansi kegiatan
	Jumlah tenaga kerja mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jumlah tenaga kerja meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
Peningkatan keberdayaan mitra	Kemampuan manajemen mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Kemampuan manajemen meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi • hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Revenue generating mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Revenue generating meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
Peningkatan keberdayaan mitra	Income generating Mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Income generating meningkat	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan <i>income generating</i> sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	Produk tersertifikasi mitra	Tercapai	Deskripsi Produk yang tersertifikasi	Ada/tersedia	Produk tersertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra 	• Deskripsi Produk yang tersertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Produk yang tersertifikasi tidak ada

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
			Sertifikat produk	Ada/tersedia		<ul style="list-style-type: none"> Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra Nama produk Nomor sertifikat Lembaga pemberi sertifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Sertifikat produk 	<ul style="list-style-type: none"> Sertifikat produk tidak ada
Peningkatan keberdayaan mitra	Produk terstandarisasi mitra	Tercapai	Deskripsi Produk yang terstandarisasi	Ada/tersedia	Produk terstandarisasi	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Nama ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra alamat mitra Nama produk Nomor dokumen standarisasi Lembaga pemberi standarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Produk yang terstandarisasi Dokumen Standarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Produk yang terstandarisasi tidak ada Dokumen Standarisasi tidak ada
			Dokumen Standarisasi produk	Ada/tersedia				
	Unit usaha berbadan hukum	Tercapai	Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum	Ada/tersedia	Usaha terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Nama ketua kelompok mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Unit usaha yang telah 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Unit usaha yang telah

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
			Dokumen keputusan berbadan hukum	Ada/tersedia		<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra • Nama unit • Nomor keputusan berbadan hukum • Lembaga pemberi stastus badan hukum 	berbadan hukum <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen keputusan berbadan hukum 	berbadan hukum tidak ada <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen keputusan berbadan hukum tidak ada

2. Pemanfaatan minimal satu teknologi dan inovasi yang ber-KI (hak cipta berupa alat peraga/paten/paten sederhana) dari perguruan tinggi

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Pemanfaatan teknologi dan inovasi yang ber KI	Penerapan teknologi dan inovasi yang telah berstatus Paten/Paten sederhana/hak cipta alat peraga	Diterapkan	Berita Acara Serah Terima Teknologi dan Inovasi	Ada/tersedia	Teknologi dan Inovasi yang telah berstatus Paten/Paten sederhana/hak cipta alat peraga telah diserahkan kepada mitra dengan jumlah nominal minimal 60% dari total dana	<ul style="list-style-type: none"> Berita Acara Serah Terima Nama Teknologi dan Inovasi Jumlah barang Spesifikasi Gambar Teknologi dan Inovasi yang telah dilabeli permanen dengan logo kemdikbudristek Rincian biaya dan kwitansi rill pengeluaran untuk teknologi dan inovasi yang telah sah dan sesuai dengan ketentuan keuangan yang dikeluarkan pihak ketiga 	Foto pelaksanaan serah terima	<ul style="list-style-type: none"> Berita acara serah terima tidak ada/tidak sesuai dengan ketentuan Jumlah nominal teknologi dan inovasi dibawah ketentuan Tidak disertakan dengan kwitansi yang beraasal dari pihak ketiga atas pembelian teknologi dan inovasi yang diberikan

3. Tabel luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks SINTA

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	Artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	<i>Published</i>	Artikel dari penerbit	Ada/tersedia	Artikel telah berstatus <i>published</i>	<ul style="list-style-type: none"> Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis URL Artikel (jika ada) DOI (jika ada) Lembaga pengindeks (jika ada) 	Artikel dari penerbit	<ul style="list-style-type: none"> Artikel dari penerbit tidak ada Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

4. Tabel luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding pada seminar nasional ber-ISBN

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di prosiding seminar nasional ber-ISBN	Artikel di prosiding seminar nasional ber-ISBN	<i>Published</i>	Cover, daftar isi, dan artikel yang tercetak dalam prosiding	Ada/tersedia	Prosiding seminar ber-ISBN	<ul style="list-style-type: none"> Nama seminar Waktu pelaksanaan seminar Judul Artikel Nama Penulis Penerbit URL prosiding (jika ada) Lembaga Pengindeks (jika ada) 	Cover, daftar isi, dan artikel di prosiding	<ul style="list-style-type: none"> Cover, daftar isi, dan artikel) tidak ada Prosiding tidak ber-ISBN Tahun pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian Substansi artikel tidak sesuai

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						ada)		dengan topik kegiatan pengabdian

5. Tabel luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding pada seminar internasional ber ISBN di dalam negeri

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di prosiding seminar internasional ber-ISBN di dalam negeri	Artikel di prosiding seminar internasional ber-ISBN di dalam negeri	<i>Published</i>	Cover, daftar isi, dan artikel yang tercetak dalam prosiding	Ada/ tersedia	Prosiding seminar internasional ber-ISBN	<ul style="list-style-type: none"> Nama seminar Waktu pelaksanaan seminar Judul Artikel Nama Penulis Penerbit URL prosiding (jika ada) Lembaga Pengindeks (jika ada) 	Cover, daftar isi, dan artikel di prosiding	<ul style="list-style-type: none"> Cover, daftar isi, dan artikel) tidak ada Prosiding tidak ber-ISBN Tahun pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

6. Artikel berita di media massa cetak/elektronik

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di media massa	• Artikel di media cetak	• <i>Published</i>	• Artikel yang terbit	Ada/tersedia	• Artikel telah terbit	<ul style="list-style-type: none"> • Nama media cetak • Penerbit penerbit • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) 	• Artikel yang telah terbit	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel yang telah terbit tidak ada • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian • Bukan pada media massa yang dapat dipertanggung jawabkan secara akademik
	• Artikel di media elektronik	• <i>Online/bisa diakses</i>	• Artikel yang tayang	Ada/tersedia	• Artikel telah berstatus <i>online</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Nama media • Judul artikel • Nama Penulis • URL Media • URL artikel 	• Artikel yang telah tayang	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel yang telah tayang tidak ada • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Bukan pada media massa yang dapat dipertanggung jawabkan secara akademik

7. Karya audio visual berbentuk video

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Video kegiatan	• Video di media elektronik	• <i>Online</i> /bisa diakses	• URL video yang tayang	Ada/tersedia	• Video telah berstatus <i>online</i> di <i>YouTube</i> lembaga	• Nama media • Judul video kegiatan • Nama Penulis • URL Media • URL video	URL video yang tayang	<ul style="list-style-type: none"> • URL video tidak ada atau tidak bisa diakses • Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Terbit bukan pada <i>YouTube</i> lembaga

8. Karya visual berbentuk poster

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Karya visual berbentuk poster	• Karya Cipta berupa Poster Ilmiah	• <i>Tercapai</i>	• Poster	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Poster sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan • Poster menarik dan merupakan hasil karya sendiri 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kegiatan • Logo kemdikbudristek • Gambaran teknologi yang diterapkan • Pemberdayaan yang dilakukan • File Poster 	• URL Poster	<ul style="list-style-type: none"> • URL Poster tidak ada atau tidak bisa diakses • Substansi Poster tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Poster tidak sesuai dengan ketentuan yang ada

Lampiran 3. Format Usulan Proposal

1. Halaman Cover

**PROPOSAL
PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI
TAHUN ANGGARAN 2023**

Logo Perguruan Tinggi Tim Pelaksana

JUDUL

DIKTIRISTEK
DRTPM
2023

Ketua Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)
Anggota Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

NAMA PERGURUAN TINGGI TIM PELAKSANA

**DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**



2. Surat Persetujuan Ketua LPPM/Lembaga sejenis tentang pembentukan Tim Pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi

<KOP LEMBAGA/INSTITUSI>

**SURAT PERSETUJUAN
PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA
PROPOSAL PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI
TAHUN ANGGARAN 2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (Ketua LPPM/lembaga sejenis) :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Instansi Perguruan Tinggi :
Alamat :
Telepon kantor :
Telepon genggam (*WhatsApp*) :
Surel :

Dengan ini menyatakan membentuk dan mengesahkan tim pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi Tahun Anggaran 2023 yang keseluruhan syaratnya telah sesuai dengan buku Panduan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi Tahun Anggaran 2023, dengan komposisi sebagai berikut:

Informasi ketua tim pelaksana

Nama ketua tim pelaksana :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Telepon kantor :
Telepon genggam (*WhatsApp*) :
Surel :

Informasi anggota pelaksana pertama

Nama anggota pertama :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Telepon kantor :

Telepon genggam (WhatsApp) :
Surel :

Informasi anggota pelaksana kedua

Nama anggota kedua :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Telepon kantor :
Telepon genggam (WhatsApp) :
Surel :

Informasi anggota pelaksana ketiga

Nama anggota kedua :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Telepon kantor :
Telepon genggam (WhatsApp) :
Surel :

Informasi anggota pelaksana keempat

Nama anggota kedua :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Telepon kantor :
Telepon genggam (WhatsApp) :
Surel :

Informasi anggota pelaksana kelima

Nama anggota kedua :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Telepon kantor :
Telepon genggam (WhatsApp) :
Surel :

Kota, tanggal-bulan-tahun
Menyetujui,
Ketua LPPM/lembaga sejenis

Tanda tangan dan stempel basah

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK



3. Halaman Biodata Ringkas Identitas Pelaksana

a. Identitas Ketua Pelaksana

Nama :
Peran :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Bidang Tugas :
Id Sinta :
Sinta Score Overall :
Rumpun Level 2 :

b. Identitas Anggota Pelaksana 1

Nama :
Peran :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Bidang Tugas :
Id Sinta :
Sinta Score Overall :
Rumpun Level 2 :

c. Identitas Anggota Pelaksana 2

Nama :
Peran :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Bidang Tugas :
Id Sinta :
Sinta Score Overall :
Rumpun Level 2 :

d. Identitas Anggota Pelaksana 3

Nama :
Peran :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Bidang Tugas :
Id Sinta :
Sinta Score Overall :
Rumpun Level 2 :

e. Identitas Anggota Pelaksana 4

Nama :
Peran :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :

Bidang Tugas :
Id Sinta :
Sinta *Score Overall* :
Rumpun Level 2 :

f. Identitas Anggota Pelaksana 5

Nama :
Peran :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Bidang Tugas :
Id Sinta :
Sinta *Score Overall* :
Rumpun Level 2 :

4. Halaman Identitas Ringkas Mitra Sasaran

Nama kelompok :
Pimpinan Mitra :
Alamat Mitra :
Desa :
Kabupaten :
Provinsi :
Jenis Kelompok : Ekonomi Produktif
Jumlah Anggota :
Lingkup Permasalahan yang ditangani (pilih minimal 2):
☐ Manajemen
☐ Produksi
☐ Pemasaran

5. Halaman Identitas Ringkas Mitra Pemerintah

Pimpinan Desa :
Nama Desa :
Kabupaten :
Provinsi :
Batas Wilayah :
Potensi Desa :



6. Halaman Substansi Proposal Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi



SUBSTANSI PROPOSAL PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI	
Judul	
Jumlah Dana yang Diusulkan	
Tema Bidang Fokus Permasalahan Utama:	Kemandirian Ekonomi
Tema Bidang Fokus Lainnya: (pilih minimal 1)	<input type="checkbox"/> Ketahanan Pangan <input type="checkbox"/> Kemandirian Kesehatan <input type="checkbox"/> Energi Terbarukan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Transportasi <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Pertahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora
Jumlah Pendanaan yang Diusulkan	
PENDAHULUAN	
<p>Pendahuluan maksimum 2 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analisis situasi dan permasalahan mitra sasaran. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi dan permasalahan, termasuk ragam permasalahan yang dihadapi wilayah tersebut. Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya. Petakan minimal dua masalah yang akan dikerjakan dengan ragam masalah di dalamnya untuk mitra sasaran.2. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. Mitra kegiatan adalah Desa/Kelurahan/Desa Adat dengan mitra sasaran yang akan dibantu dapat berupa mitra sasaran yang produktif secara ekonomi	

3. Uraikan sentuhan teknologi dan inovasi yang diberikan dalam akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan masyarakat tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki masyarakat tersebut dan dikaitkan program desa.
4. Uraikan luaran yang dijanjikan dan target yang diharapkan dalam membangun wilayah serta jejaring kerja sama yang akan terjadi.

JENIS MITRA SASARAN

Pada bagian ini dijelaskan **jenis dan profil mitra sasaran** yang akan dilibatkan dalam Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi disertai dengan **data dan gambar yang informatif**. Mitra sasaran harus berasal dari kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi. Pada bagian ini dijelaskan juga **kondisi awal masing-masing mitra sasaran** yang meliputi aspek ekonomi, sumber daya, pendidikan, kesehatan dan aspek lainnya secara komprehensif dalam **bentuk data terkuantifikasi**.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15.

JENIS MITRA KEGIATAN

Pada bagian ini berisi penjelasan mengenai mitra kegiatan secara umum yang meliputi **deskripsi wilayah, topografi wilayah, luas wilayah, batas wilayah, jenis pemerintahan, kependudukan, potensi wilayah** yang dapat dikembangkan meliputi SDM dan SDA, permasalahan utama wilayah dan program desa yang dapat disesuaikan dengan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi. Uraian analisis wilayah dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi wilayah.

Pada bagian ini berisi juga gambaran potensi sosial, budaya, potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia yang dimiliki di wilayahnya yang dapat dimanfaatkan untuk mendukung penyelesaian permasalahan yang dihadapi, serta dapat dikembangkan untuk menunjang kesejahteraan masyarakat yang dijelaskan secara komprehensif dan dilengkapi oleh data dukung lainnya.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 2 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15.

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI MITRA SASARAN

Pada bagian ini, berisi uraian **permasalahan mitra** yang akan ditangani minimal 2 (dua) lingkup kegiatan. Untuk mitra sasaran yang bergerak dalam bidang ekonomi, pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) lingkup permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

1. Permasalahan dalam bidang produksi.
2. Permasalahan dalam bidang manajemen.
3. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15.

RUANG LINGKUP



Penjelasan terkait ruang lingkup proposal dijelaskan dengan point point yang berisi rangkuman dari:

1. Analisis situasi dan permasalahan mitra sasaran
2. Pengaplikasian hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat pada wilayah sasaran;
3. Solusi permasalahan mitra yang diberikan dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
4. Program desa yang mendukung tema pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi yang diusulkan.
5. Keterlibatan LSM/CSR/NGO/DUDI/perguruan tinggi yang mungkin.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 1 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15.

PERMASALAHAN DAN SOLUSI

1. Permasalahan Utama

Uraikan permasalahan utama yang akan diselesaikan dengan minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk mitra sasaran. Uraikan permasalahan tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi. Untuk kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Penentuan permasalahan prioritas harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran dan mitra pemerintah.

2. Solusi

Uraikan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Jelaskan tahapan-tahapan rencana kegiatan pemberdayaan yang akan dilakukan pada masing-masing mitra sasaran serta capaian yang ingin dicapai pada setiap tahapannya sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan.
- b. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra sasaran.
- c. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.
- d. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan harus terukur dan dapat dikuantifikasi berupa data peningkatan kapasitas/kompetensi/keberdayaan mitra sasaran.
- e. Uraian hasil riset tim pelaksana terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 3 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15.

METODE

Metode pelaksanaan harus menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra sasaran yang bergerak dalam bidang ekonomi, pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Uraikan bagaimana partisipasi mitra pemberi dana (jika ada) dan mitra sasaran dalam pelaksanaan program.
3. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
4. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan.

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 2 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15.

GAMBARAN TEKNOLOGI DAN INOVASI

Gambaran teknologi dan inovasi yang diterapkan berisi uraian yang menjelaskan:

1. Gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran dan kepakaran atas teknologi dan inovasi yang diterapkan. Dibuat dalam bentuk skematis.
2. Gambar/Foto berbentuk *landscape* dan narasi yang menjelaskan fungsi dan spesifikasi teknologi dan inovasi.
3. Status HAKI Teknologi dan Inovasi (Paten/Paten Sederhana/Hak Cipta Alat Peraga).

Ketentuan umum penulisan pada bagian ini adalah terdiri dari maksimum 2 halaman dengan format penulisan *font Times New Roman* ukuran 12 dan spasi 1.15.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra maksimal 1 halaman dengan penulisan *Times New Roman* spasi 1,15 yang dilengkapi dengan:

1. Penjelasan jarak mitra sasaran dengan Perguruan Tinggi Pelaksana
2. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG

JADWAL PELAKSANAAN

Uraikan dan gambarkan maksimum 1 halaman dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi jadwal kegiatan pelaksanaan dalam melaksanakan program yang dibuat secara rinci dan sistematis.



RANGKUMAN ANGGARAN

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah dana		
		Dana Dikti	Perguruan Tinggi	Mitra Kerja Sama
1	Teknologi dan Inovasi (min 60%)			
2	Pelatihan (maks 15%)			
3	Perjalanan dalam negeri (maks 20%)			
4	Biaya lainnya (maks 5%)			
	Jumlah			

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status
Peningkatan Level keberdayaan Mitra	Peningkatan Pengetahuan Mitra	Tercapai
	Peningkatan Keterampilan Mitra	Tercapai
	Peningkatan Aksesibilitas Mitra	Tercapai
	Peningkatan Pendapatan Mitra, dll	Tercapai
Produk Ber KI	- Hak Cipta alat peraga - Paten - Paten Sederhana	- <i>Granted</i> (hak cipta) - <i>Terdaftar/Granted</i> (paten-paten sederhana)
Satu Artikel Ilmiah	- Jurnal Nasional terindeks Sinta - Prosiding seminar bereputasi	- <i>Publish</i> - Terbit dalam prosiding
Artikel Media Massa	- Cetak - Elektronik	- <i>Publish</i> - <i>Online</i> /bisa diakses
Karya Audio Visual	- Video	- Sudah diunggah
Karya Visual	- Poster	- Sesuai/Cetak - Terdaftar Hak Cipta

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

7. Lampiran - Lampiran

a. Bukti Kepemilikan Teknologi dan Inovasi (Jika Milik Sendiri)

<KOP LEMBAGA/INSTITUSI>

SURAT PERNYATAAN KEPEMILIKAN TEKNOLOGI DAN INOVASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan atas kepemilikan teknologi dan inovasi berupa yang telah dapat diterapkan kepada masyarakat dan dikembangkan sesuai kebutuhan masyarakat dalam Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi. Teknologi dan inovasi tersebut merupakan hasil reka cipta yang dimiliki sendiri dan dapat dipertanggung jawabkan dalam penggunaannya. Dalam surat pernyataan ini, juga **dilampirkan bukti kepemilikan teknologi dan inovasi** (tangkap layar dari DJKI atau sertifikat kepemilikan).

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM
Tanda tangan dan stempel basah

(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang bertanda tangan,
Meterai 10.000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK



b. Surat Kewenangan Penggunaan Teknologi dan Inovasi (Jika Milik Institusi/Perguruan Tinggi)

<KOP LEMBAGA / INSTITUSI>

**SURAT PERNYATAAN KEWENANGAN
PENGUNAAN TEKNOLOGI DAN INOVASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Jabatan Struktural :

Dengan ini menyatakan memberikan kewenangan penggunaan teknologi dan inovasi terkaityang dimiliki oleh perguruan tinggi..... dapat diusulkan dalam Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi. untuk tahun anggaran 2023. Pemberian kewenangan penggunaan teknologi dan inovasi tersebut diberikan kepada ketua tim pelaksana di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Untuk dapat diterapkan dan dikembangkan sesuai kebutuhan masyarakat dalam Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi.. Dalam surat pernyataan ini, juga dilampirkan bukti atas kepemilikan teknologi dan inovasi oleh lembaga/institusi.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang bertanda tangan, Ketua LPPM/LPM
Meterai 10.000
Tanda tangan dan stempel basah

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

- c. **Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh ketua Pelaksana dan Bermeterai Rp10.000,-**

<KOP PERGURUAN TINGGI>

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS USULAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIDN :
 Pangkat / Golongan :
 Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
 yang diusulkan dalam dalam Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi tahun anggaran 2023 baik dalam hal ide, konsep, judul, lokasi maupun isi kegiatannya bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Yang menyatakan,
 Ketua
 Meterai 10.000
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)
 NIDN/NIDK



d. **Format pernyataan kesediaan sebagai pelaksana dan setuju pada kebijakan DRTPM**

<KOP LEMBAGA / INSTITUSI>

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN CALON PELAKSANA
PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI
TAHUN ANGGARAN 2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : - Ketua Pelaksana
(coret yang tidak perlu) - Anggota Pertama
- Anggota Kedua
2. Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : - Ketua Pelaksana
(coret yang tidak perlu) - Anggota Pertama
- Anggota Kedua
3. Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : - Ketua Pelaksana
(coret yang tidak perlu) - Anggota Pertama
- Anggota Kedua
4. Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Peran : - Ketua Pelaksana
(coret yang tidak perlu) - Anggota Pertama
- Anggota Kedua
5. Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Peran : - Ketua Pelaksana
(coret yang tidak perlu) - Anggota Pertama
- Anggota Kedua

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bersedia mengikuti Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi tahun anggaran 2023 sebagai tim pelaksana dengan mematuhi ketentuan pelaksanaan program di dalamnya sesuai dengan Panduan Pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi tahun anggaran 2023 dan bersedia mengikuti seluruh kebijakan dari DRTPM.
2. Kami bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi serta mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan janji luaran wajib.
3. Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan tersebut saya lalai/cidera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan kontrak Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi, maka saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali pendanaan yang telah diterima ke kas negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang bertanda tangan,

Anggota Kedua

Anggota Pertama

Ketua Tim Pelaksana
Meterai 10.000

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

Anggota Ketiga

Anggota Empat

Anggota Lima

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

Mengetahui,
Ketua LPPM

Tanda tangan dan stempel basah

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK



e. **Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra Sasaran Bermeterai Rp 10.000,-**

<KOP SURAT MITRA SASARAN>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA SASARAN

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia bekerja sama dan bermitra dengan:

Judul Pengabdian :
Nama Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi serta hubungan kekeluargaan. Bersama ini **terlampir bukti pendirian usaha/bukti pembentukan kelompok oleh pemerintah setempat.**

Demikian surat pernyataan kesiediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan
Meterai 10.000
Ttd

Nama
NIK

f. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra Pemerintah

<KOP SURAT MITRA PEMERINTAH>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA KEGIATAN

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Instansi :

Jabatan :

Alamat :

Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra Kegiatan...** bersedia bermitra dan bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian :

Nama Ketua :

NIDN/NIDK :

Instansi :

Jabatan :

Alamat :

Nomor HP :

Jumlah dana :

Dan dengan ini menyatakan bahwa diantara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi serta hubungan kekeluargaan dan **BERSEDIA** bekerja sama dan mendukung pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi tahun anggaran 2023. Bersama ini terlampir bukti kesesuaian Program Desa yang sejalan dengan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi tahun anggaran 2023 dan atau kesepakatan permasalahan yang diangkat.

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Yang membuat pernyataan

Meterai 10.000

Tanda tangan dan stempel

Nama

NIK/NIP



g. Rencana Anggaran Biaya

1. Komponen Teknologi dan Inovasi (minimal 60 %)				
Material	Item	Justifikasi Harga	Kuantitas	Jumlah (Rp)
Peralatan 1				
Peralatan 2				
.....				
Bahan ...n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Komponen Pelatihan (maksimal 15 %)				
Material	Item	Justifikasi Harga	Kuantitas	Jumlah (Rp)
Konsumsi				
Ruangan				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Komponen Perjalanan (Maksimal 20 %)				
Material	Item	Justifikasi Harga	Kuantitas	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Komponen Biaya Lain-lain (Maksimal 5 %)				
Material	Item	Justifikasi Harga	Kuantitas	Jumlah (Rp)
Administrasi, pemenuhan luaran akademik (publikasi, seminar, HKI, video, berita media massa, laporan, lainnya sebutkan)		Survei/ sampling /dll.		
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL				

h. Harga Perkiraan Sendiri tentang Teknologi dan Inovasi

Lampirkan tangkap layar/bukti harga teknologi dan inovasi yang sudah ada di pasaran.

Lampiran 4. Indikator Verifikasi Dokumen

1. Verifikasi Dokumen Administrasi

No	Komponen	Nilai
1	Seluruh tim pelaksana berasal dari perguruan tinggi di bawah lingkungan Ditjen Diktiristek yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dan bukan sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kementerian/Lembaga lain, serta tidak sedang dalam status tugas belajar	Ya/tidak
2	Ketua pelaksana memiliki kesesuaian bidang ilmu dengan teknologi dan inovasi yang diusulkan (<i>Bidang fokus teknologi harus selaras dengan kepakaran "rumpun ilmu level 2" ketua pelaksana</i>)	Ya/tidak
3	Tim pelaksana mempunyai kepakaran multidisiplin minimal dua bidang ilmu yang berbeda (<i>Prodi dan Rumpun ilmu harus selaras dan ada dua bidang ilmu level 2</i>)	Ya/tidak
4	Ketua tim pelaksana memenuhi kriteria <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua tim pelaksana berasal dari perguruan tinggi berbadan hukum yang ditunjuk oleh DRTPM 2. Sinta <i>overall</i> minimal 150 bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum 3. Memiliki rekam jejak keilmuan yang relevan dengan tema program yang diusulkan 4. Memiliki satu HKI berupa paten/paten sederhana/hak cipta alat peraga sesuai bidang ilmu 5. Berpendidikan minimal S3 dengan jabatan fungsional akademik lektor 6. Memiliki teknologi dan inovasi yang diusulkan dari hasil penelitian sendiri atau mendapatkan kewenangan penggunaan teknologi dan inovasi dari universitas <i>(Nilai tidak apabila salah satu point tidak terpenuhi)</i>	Ya/tidak
5	Terdapat 2 Orang anggota tim pelaksana berasal dari perguruan tinggi yang sama dengan ketua pelaksana	Ya/tidak
6	Terdapat kolaborasi, minimal 1 anggota atau maksimal 3 orang anggota dari perguruan tinggi akademik lain yang berbeda klaster namun bukan perguruan tinggi yang berstatus dalam pembinaan Ditjen Diktiristek dan diprioritaskan berasal dari LLDIKTI yang sama.	Ya/tidak
7	Seluruh anggota tim harus memenuhi kriteria <ol style="list-style-type: none"> 1) Memiliki SINTA Score <i>Overall</i> minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum; 2) Memiliki rekam jejak keilmuan yang relevan dengan tema program yang diusulkan; Berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal asisten ahli; dan	Ya/tidak
8	Jenis mitra sasaran sesuai dengan ketentuan	Ya/tidak
9	Melibatkan minimal satu kelompok yang didampingi dengan minimal 20 orang setiap kelompoknya dengan bukti pembentukan kelompok dan jumlah anggota	Ya/tidak

No	Komponen	Nilai
10	Terdapat dua bidang masalah yang ditangani pada kelompok mitra sasaran	Ya/tidak
11	Jarak lokasi mitra sasaran dari perguruan tinggi ketua pelaksana maksimal 200 km.	Ya/tidak
12	Jadwal kegiatan sesuai dengan tahapan pelaksanaan (maksimal 2 bulan)	Ya/tidak
13	Rencana Anggaran Belanja dengan dana yang diusulkan ke DRTPM maksimum 170 juta	Ya/tidak
14	<p>Penulisan pengusulan proposal sesuai dengan <i>template</i>, jenis dan ukuran <i>font</i> serta ketentuan jumlah halaman</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penulisan sesuai <i>template</i> proposal (yang terdiri atas Judul, Ringkasan, Kata Kunci, Pendahuluan, Permasalahan Prioritas, Solusi, Metode, Jadwal Pelaksanaan, Luaran dan target capaian, tim pelaksana, daftar Pustaka, gambaran ipteks, peta lokasi) 2. Menggunakan Bahasa Indonesia 3. Jumlah kata per bagian sesuai (dilihat pada ketentuan jumlah kata masing masing bagian) <p>Menggunakan sistem sitasi <i>Vancouver</i></p>	Ya/tidak
15	Surat persetujuan pembentukan tim pelaksana dari ketua LPPM/lembaga sejenis sesuai dengan format, berkop institusi/lembaga dan ditandatangani dan dicap basah oleh ketua LPPM/Lembaga yang sejenis. (Format harus sesuai, distempel dan ditandatangani basah, nama yang tercantum harus sesuai)	Ya/tidak
16	Surat pernyataan kepemilikan teknologi dan inovasi atau surat kewenangan penggunaan teknologi dan inovasi dari perguruan tinggi ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 (Format harus sesuai, distempel dan ditandatangani basah, nama yang tercantum harus sesuai)	Ya/tidak
17	Surat pernyataan kesediaan sebagai pelaksana dan setuju kepada kebijakan DRTPM ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 (Format harus sesuai, distempel dan ditandatangani basah, nama yang tercantum harus sesuai)	Ya/tidak
18	Melampirkan Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan (sesuai format dalam panduan) yang ditandatangani oleh ketua pelaksana dan bermeterai Rp10.000,00	Ya/tidak
19	Melampirkan Surat Kerja Sama Mitra Sasaran (sesuai format dalam panduan) yang ditandatangani basah oleh mitra dan bermeterai Rp 10.000,00	Ya/tidak
20	Melampirkan Surat Kerja Sama Mitra Pemerintah (sesuai format dalam panduan) yang ditandatangani basah oleh mitra kegiatan dan bermeterai Rp 10.000,00 serta berkop	Ya/tidak
21	Surat Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	Ya/tidak
22	Terdapat gambaran teknologi dan Inovasi yang diterapkan kepada mitra	Ya/tidak

No	Komponen	Nilai
23	Peta yang menggambarkan jarak lokasi kegiatan dengan perguruan tinggi pelaksana	Ya/tidak

2. Verifikasi Dokumen Substansi

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup jelas	5
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas	7
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas	10
2	Rumusan masalah prioritas mitra	1	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra jelas	3
		4	Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas	5
3	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana	1	Penugasan kompetensi tim pelaksana tidak sesuai	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana sesuai	3
		3	Penugasan, kompetensi tim sangat sesuai	5
4	Solusi, metoda dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Solusi, metoda dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak jelas	0
		2	Solusi, metoda dan rencana kegiatan yang ditawarkan kurang jelas	3
		3	Solusi, metoda dan rencana kegiatan yang ditawarkan jelas	7
		4	Solusi, metoda dan rencana kegiatan yang ditawarkan sangat jelas	10
5	Pemberian investasi peralatan kepada mitra	1	Investasi peralatan kepada mitra tidak sesuai/kurang sesuai/tidak ada	0
		2	Investasi peralatan kepada mitra sesuai	7
		3	Investasi peralatan kepada mitra sangat sesuai, dan bermanfaat untuk peningkatan produktivitas/kinerja mitra	10
6	Kualitas lpteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas lpteks yang ditawarkan kurang baik dan bukan dari hasil penelitian pelaksana	2
		2	Kualitas lpteks yang ditawarkan cukup baik namun bukan dari hasil penelitian pelaksana	3
		3	Kualitas lpteks yang ditawarkan baik namun bukan dari hasil penelitian pelaksana	5
		4	Kualitas lpteks yang ditawarkan cukup baik/baik dan dari hasil penelitian pelaksana	10
7	Peningkatan keberdayaan mitra	1	Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	sesuai permasalahan yang dihadapi	2	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	5
		3	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	10
		4	Peningkatan keberdayaan mitra sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	15
8	Satu artikel ilmiah jurnal nasional terindeks SINTA atau satu artikel dalam prosiding pada seminar bereputasi	1	Kinerja jurnal yang dituju tidak sesuai dengan ketentuan minimal atau penyelenggara seminar tidak jelas/tidak kompeten	0
		2	Kinerja jurnal yang dituju kurang baik atau penyelenggara seminar kurang jelas/kurang kompeten	2
		3	Kinerja jurnal yang dituju tergolong baik atau penyelenggara seminar cukup jelas/cukup kompeten	5
9	Satu Produk yang KI (hak cipta/paten/paten sederhana);	1	Rencana menghasilkan 1 produk hak cipta	2
		2	Rencana menghasilkan 1 produk paten sederhana	4
		3	Rencana menghasilkan 1 produk paten	5
10	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Media massa cetak/elektronik tidak kredibel	0
		2	Media massa cetak/elektronik kredibel namun berskala lokal/daerah	2
		3	Media massa cetak/elektronik kredibel berskala nasional	5
11	Karya audio visual berbentuk video kegiatan	1	Pengusul tidak mencantumkan link pengelola media elektronik	0
		2	Pengelola media elektronik kurang jelas dan kurang meyakinkan keberlanjutannya	2
		3	Pengelola media elektronik cukup jelas dan meyakinkan keberlanjutannya	5
12	Kewajaran RAB yang diusulkan dengan pelaksanaan kegiatan	1	Rincian RAB yang diusulkan tidak rasional	0
		2	Rincian RAB yang diusulkan cukup rasional	2
		3	Rincian RAB yang diusulkan rasional	5
13	Kesesuaian RAB dengan SBM dan ketentuan yang ditetapkan dalam Panduan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi	1	RAB yang diusulkan tidak sesuai dengan SBM dan Panduan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi	0
		2	RAB yang diusulkan cukup sesuai dengan SBM dan Panduan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi	3
		3	RAB yang diusulkan sesuai dengan SBM dan Panduan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi	10

3. Verifikasi Dokumen Anggaran

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana	
		Sesuai / Tidak dengan Panduan dan SBM	Nominal Disetujui
1	Teknologi dan Inovasi (min 60%)		
2	Pelatihan (maks 15%)		
3	Perjalanan dalam negeri (maks 20%)		
4	Biaya lainnya (maks 5%)		

DIKTIRISTEK
DRTPM
2023



Lampiran 5. Data Isian Kontrak

FORMULIR ISIAN KONTRAK

Data & Identitas:

1. Nama Lengkap :
2. NIP. :
3. Jabatan :
4. Institusi :
5. Alamat Kantor :
.....Kode pos.....
Provinsi.....
6. No. Telp. Kantor & HP :
7. Alamat Email :
8. No. NPWP Institusi :
(Lampirkan *fotocopy*)

Data Bank Penerima Dana (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)

1. Nama Bank :
2. Alamat Bank/No. Telp. :
3. Nama yang tercantum pada Rekening koran/buku tabungan:
.....
4. Nomor Rekening :
(Lampirkan *fotocopy*) , 2023

Tanda tangan dan stempel

(.....)

Catatan :

Setelah mengisi form ini dengan lengkap, harap men-*scan* dan melampirkan dokumen dokumen yang dibutuhkan, pada laman *Google Form*: xxxxxxxxxxxx

Pejabat yang menandatangani dan mengisi form isian kontrak adalah sebagai berikut:

- Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) adalah Pejabat yang berwenang
- Perguruan Tinggi Negeri adalah Ketua LPPM/LPM,
- Perguruan Tinggi Swasta adalah Kepala LLDIKTI Wilayah-nya

Lampiran 6. Format Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI TAHUN ANGGARAN 2023

Logo Perguruan Tinggi Tim Pelaksana

DIKTIRISTEK
DRTPM
2023

JUDUL

Ketua Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)
Anggota Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

NAMA PERGURUAN TINGGI TIM PELAKSANA

**DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**



Lembar Pengesahan dan Identitas Pelaksana	Kota, TT-BB-TTTT
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi ketua tim pelaksana	
Nama ketua tim pengusul
Bidang Ilmu
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi anggota pelaksana	
Nama anggota 1
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 2
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 3
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 4
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 5
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Realisasi Dana	Rp.....

Ketua Tim Pengusul

Penanggung jawab,
Ketua LPPM/LPM/ Lembaga yang sejenis

<TTD>

(.....)

<TTD + Stempel>

(.....)

SUBSTANSI PROPOSAL PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI	
Judul	
Jumlah Dana yang Diusulkan	
Tema Bidang Fokus Permasalahan Utama:	Kemandirian Ekonomi
Tema Bidang Fokus Lainnya: (pilih minimal 1)	<input type="checkbox"/> Ketahanan Pangan <input type="checkbox"/> Kemandirian Kesehatan <input type="checkbox"/> Energi Terbarukan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Transportasi <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Pertahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora
Jumlah Pendanaan yang Diusulkan	
RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN	
Uraian singkat berisikan 300 kata tentang mitra, lokasi mitra, permasalahan prioritas mitra, solusi permasalahan, metode pelaksanaan kegiatan, target luaran dan kata kunci.	
TEKNIS PELAKSANAAN DAN HAMBATAN PROGRAM	
Uraikan maksimum 1 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi teknis pelaksanaan dan uraian cara penyelesaian hambatan kegiatan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi di lapangan.	
PELAKSANAAN PROGRAM	
Pelaksanaan program maksimum 4 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan kondisi awal mitra sebelum adanya pelaksanaan kegiatan dan permasalahan mitra 2. Tuliskan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut 2. Tuliskan capaian target luaran yang telah dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Uraian ketercapaian target dari masing-masing solusi dengan indikator terkuantifikasi. 3. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan harus terukur dan dapat diukur/kuantifikasi berupa data peningkatan kapasitas/kompetensi/keberdayaan mitra sasaran. 	



HASIL DAN LUARAN
<p>Uraikan maksimum 2 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tuliskan dan jelaskan peralatan (dalam bentuk teknologi dan inovasi atau bentuk lainnya) yang diinvestasikan kepada mitra.2. Tuliskan luaran yang telah dicapai sesuai dengan indikator luaran program
FAKTOR PENDUKUNG DAN RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
<p>Uraikan maksimum 1 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian faktor pendukung kegiatan dan rencana penyelesaian kegiatan yang belum terlaksana.</p>
KESIMPULAN DAN SARAN
<p>Uraikan maksimum 1 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi rangkuman kesimpulan dan saran.</p>
DAFTAR PUSTAKA
<p>Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (<i>Vancouver style</i>) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.</p>
LAMPIRAN-LAMPIRAN
<ol style="list-style-type: none">1. Dokumentasi kegiatan2. Dokumentasi analisis level keberdayaan mitra3. Progres artikel ilmiah yang akan dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks SINTA atau satu artikel dalam prosiding pada seminar bereputasi4. Gambaran penerapan teknologi dan inovasi5. Bukti artikel media massa6. Bukti video7. Bukti poster8. Berita Acara Serah Terima (BAST)9. Catatan harian (Format pada laman yang akan ditentukan DRTPM)10. Laporan penggunaan anggaran (Format pada laman yang akan ditentukan DRTPM)11. <i>Power Point</i> (PPT)

Lampiran 7. Ketentuan Monev Dokumen Internal

1. Perguruan Tinggi Pelaksana Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi melalui LPPM/LPM diwajibkan melakukan *monitoring* dan evaluasi internal secara luring sebelum pencairan dana 10% kepada pelaksana.
2. Dalam *monitoring* dan evaluasi internal LPPM menugaskan *reviewer* internal dari Perguruan Tinggi Pelaksana untuk melakukan penilaian pelaksanaan kegiatan. *Reviewer* yang ditugaskan minimal 1 (satu) orang.
3. Ketentuan *reviewer* internal yang ditunjuk dalam penilaian *monitoring* dan evaluasi Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi adalah:
 - a. Berpendidikan doktor;
 - b. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala;
 - c. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
 - d. Berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
4. Hasil penilaian *monitoring* dan evaluasi Internal yang dilakukan kemudian ditandatangani ketua LPPM/LP dan diserahkan kepada DRTPM.

Lampiran 8. Penilaian Monev Dokumen Internal

BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI

Judul Kegiatan :

Identitas Tim Pelaksana

Nama Ketua :

NIDN/NIDK :

Perguruan Tinggi :

Jumlah Anggota Tim :

Dana Disetujui :

1. Peningkatan Level Keberdayaan Mitra dan Pelaksanaan Kegiatan

No	Komponen		Keterangan	Bobot
1	Peningkatan level keberdayaan mitra untuk mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi	1	Tidak ada / <10%	0
		2	Cukup ada peningkatan, apabila peningkatannya sampai dengan minimal 10, 1% - 35% (skor = 10)	10
		3	Meningkat, apabila peningkatannya 35,1% - 60% (skor = 20)	20



No	Komponen		Keterangan	Bobot
	a. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi b. Peningkatan pengetahuan dalam pengembangan kuantitas dan kualitas produk c. Peningkatan keterampilan mitra d. Peningkatan aksesibilitas mitra terhadap target pasar	4	Sangat Meningkat apabila peningkatannya >60,1% (skor = 30)	30
2	Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu peningkatan capaian potensi sumber daya mitra sasaran	1	Tidak Membantu	0
		2	Cukup Membantu	5
		3	Membantu	15
		4	Sangat Membantu	30
3	Kualitas pelaksanaan kegiatan kelompok	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam kegiatan dilapangan) (skor = 0)	0
		2	Tidak baik (tim pelaksana hadir didalam kegiatan di lapangan <3 kali) (skor = 2) Kurang dari 3 kali kegiatan lapangan	2
		3	Cukup baik, Tim pelaksana hadir dilapangan 3 Kali kegiatan lapangan (skor = 5)	10
		4	Baik, Lebih dari 3 kali kegiatan lapangan bergantian anggota tim (skor = 7)	15
		5	Sangat baik, Lebih dari 3 kali kegiatan dan seluruh anggota tim hadir (skor = 10)	20
4	Kesesuaian kegiatan dengan kebutuhan mitra	1	Tidak sesuai (skor = 0)	0
		2	Kurang sesuai (skor = 3)	2
		3	Sesuai (skor = 4)	15
		4	Sangat sesuai (skor = 5)	20
Jumlah				100

2. Publikasi, HKI dan Penerapan Teknologi

No	Komponen		Keterangan	Nilai
1	Publikasi ilmiah di Jurnal nasional terindeks	1	Tidak ada draft artikel (skor = 1)	0
		2	Ada draft artikel (skor = 2)	10
		3	Ada bukti terkirim (skor = 3)	15

No	Komponen	Keterangan		Nilai
	SINTA/Prosiding pada seminar bereputasi	4	Ada bukti diterima/di-review (skor = 5)	20
		5	Terpublikasi prosiding/jurnal ISSN/media massa (skor = 7)	25
		6	Terpublikasi nasional terakreditasi SINTA /internasional) (skor = 10)	30
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)	1	Tidak ada draft artikel (skor = 0)	0
		2	Ada draft artikel (skor = 1)	2
		3	Ada bukti terkirim ada editing (skor = 2)	5
		4	Repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik, namun tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 3)	10
		5	Sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 4)	15
		6	Sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 5)	20
3	Ada teknologi dan Inovasi yang diberikan kepada mitra sesuai dengan ketentuan dan dengan jumlah total paling sedikit 60% dari jumlah pendanaan	1	Tidak ada (skor = 0)	0
		2	Terdapat teknologi dan Inovasi namun sangat minim dan atau tidak berbentuk barang (skor = 1)	3
		3	Terdapat teknologi dan inovasi yang sesuai dengan ketentuan namun belum diberikan label permanen sumber pendanaan (skor = 4)	15
		4	Terdapat teknologi dan inovasi yang sesuai dengan ketentuan dan telah diberikan label permanen sumber pendanaan (skor = 5)	30
4	Teknologi dan inovasi yang diberikan merupakan hasil penelitian pelaksana	1	Bukan (skor = 0)	0
		2	Hasil Penelitian namun belum memiliki HAKI (skor = 1)	5
		3	Hasil penelitian dan telah terdaftar HAKI (skor = 4)	15
		4	Hasil penelitian dan telah berpaten milik sendiri(skor = 5)	20
Jumlah				100

3. Penilaian Video

No	Komponen	Opsi komponen		Nilai
1	Pencantuman Logo Kelembagaan	1	Tidak mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo kedua Universitas	0
		2	Mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo kedua Universitas	10
2	Ketercapaian Sasaran Kegiatan	1	Video tidak menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah)	0
		2	Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah)	10
3	Proses Pelaksanaan Kegiatan	1	Video tidak lengkap menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll)	0
		2	Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll)	20
4	Testimoni Mitra	1	Video tidak menampilkan testimoni dari mitra	0
		2	Video menampilkan testimoni dari mitra	10
5	Materi Video	1	Video yang dibuat merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i>	0
		2	Video yang dibuat merupakan kombinasi foto atau <i>PowerPoint</i> dan video	5
		3	Video yang dibuat seutuhnya merupakan tayangan video	10
6	Resolusi Video	1	Resolusi video kurang dari 1080p dengan tipe video <i>landscape</i> (Kualitas tayangan tidak bagus)	0
		2	Resolusi video minimal 1080p dengan tipe video <i>landscape</i>	10
7	Akun <i>YouTube</i>	1	Video tidak diunggah pada laman <i>YouTube</i> masing-masing lembaga	0
		2	Video diunggah pada laman masing-masing lembaga	10
8	Pelaporan Video	1	Laman <i>YouTube</i> tidak disampaikan dalam laporan kemajuan kegiatan	0
		2	Laman <i>YouTube</i> disampaikan dalam laporan kemajuan kegiatan	10
9	Jumlah Viewers Video	1	Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2	Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3	Jumlah <i>viewers</i> 25-50	3
		4	Jumlah <i>viewers</i> 50-100	7

No	Komponen	Opsi komponen		Nilai
		5	Jumlah viewers > 100	10
Jumlah				100

4. Penilaian Poster

No	Komponen	Opsi komponen		Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	1	Tidak Sesuai	0
		2	Cukup Sesuai	20
		3	Sesuai	30
		4	Sangat Sesuai	40
2	Kejelasan Informasi: Terbaca (visible) Terstruktur (structured)	1	Tidak Jelas/ Tidak Terstruktur	0
		2	Cukup Jelas/ Cukup Terstruktur	10
		3	Jelas/ Terstruktur	20
		4	Sangat Jelas/ Terstruktur Baik	30
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	1	Tidak Menarik	0
		2	Cukup Menarik	10
		3	Menarik	20
		4	Sangat Menarik	30
Jumlah				100

5. Penilaian Anggaran

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah dana
		Sesuai / Tidak dengan Panduan dan SBM
1	Teknologi dan Inovasi (min 60%)	
2	Pelatihan (maks 15%)	
3	Perjalanan dalam negeri (maks 20%)	
4	Biaya lainnya (maks 5%)	
Jumlah		

Catatan :

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai I

Mengetahui
Kepala LPPM/LPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

Tanda tangan dan stempel
(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK



Lampiran 9. Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI TAHUN ANGGARAN 2023

Logo Perguruan Tinggi Tim Pelaksana

JUDUL

**DIKTIRISTEK
DRTPM
2023**

Ketua Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)
Anggota Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

NAMA PERGURUAN TINGGI TIM PELAKSANA

**DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**



Lembar Pengesahan dan Identitas Pelaksana	Kota, TT-BB-TTTT
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi ketua tim pelaksana	
Nama ketua tim pengusul
Bidang Ilmu
Alamat
Telepon kantor
Telepon genggam (WhatsApp)
Surel
Informasi anggota pelaksana	
Nama anggota 1
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 2
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 3
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 4
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Nama anggota 5
Bidang Ilmu
Asal perguruan tinggi
Realisasi Dana	Rp.....

Ketua Tim Pengusul

Penanggung jawab,
Ketua LPPM/LPM/ Lembaga yang sejenis

<TTD>

(.....)

<TTD + Stempel>

(.....)



SUBSTANSI PROPOSAL PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI	
Judul	
Jumlah Dana yang Diusulkan	
Tema Bidang Fokus Permasalahan Utama:	Kemandirian Ekonomi
Tema Bidang Fokus Lainnya: (pilih minimal 1)	<input type="checkbox"/> Ketahanan Pangan <input type="checkbox"/> Kemandirian Kesehatan <input type="checkbox"/> Energi Terbarukan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Transportasi <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Pertahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora
Jumlah Pendanaan yang Diusulkan	
RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN	
Uraian singkat berisikan 300 kata tentang mitra, lokasi mitra, permasalahan prioritas mitra, solusi permasalahan, metode pelaksanaan kegiatan, target luaran dan kata kunci.	
TEKNIS PELAKSANAAN DAN HAMBATAN PROGRAM	
Uraikan maksimum 1 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi teknis pelaksanaan dan uraian cara penyelesaian hambatan kegiatan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi di lapangan.	
PELAKSANAAN PROGRAM	
Pelaksanaan program maksimum 4 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi : <ol style="list-style-type: none">1. Tuliskan kondisi awal mitra sebelum adanya pelaksanaan kegiatan dan permasalahan mitra2. Tuliskan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut4. Tuliskan capaian target luaran yang telah dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Uraian ketercapaian target dari masing-masing solusi dengan indikator terkuantifikasi.5. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan harus terukur dan dapat diukur/kuantifikasi berupa data peningkatan kapasitas/kompetensi/keberdayaan mitra sasaran.	

HASIL DAN LUARAN
<p>Uraikan maksimum 2 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Tuliskan dan jelaskan peralatan (dalam bentuk teknologi dan inovasi atau bentuk lainnya) yang diinvestasikan kepada mitra. 4. Tuliskan luaran yang telah dicapai sesuai dengan indikator luaran program
FAKTOR PENDUKUNG DAN RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
<p>Uraikan maksimum 1 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian faktor pendukung kegiatan dan rencana penyelesaian kegiatan yang belum terlaksana.</p>
KESIMPULAN DAN SARAN
<p>Uraikan maksimum 1 halaman dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi rangkuman kesimpulan dan saran.</p>
DAFTAR PUSTAKA
<p>Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (<i>Vancouver style</i>) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.</p>
LAMPIRAN-LAMPIRAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi kegiatan 2. Dokumentasi analisis level keberdayaan mitra 3. Progres artikel ilmiah yang akan dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks SINTA atau satu artikel dalam prosiding pada seminar bereputasi 4. Gambaran penerapan teknologi dan inovasi 5. Bukti artikel media massa 6. Bukti video 7. Bukti poster 8. Berita Acara Serah Terima (BAST) 9. Catatan harian (Format pada laman yang akan ditentukan DRTPM) 10. Laporan penggunaan anggaran (Format pada laman yang akan ditentukan DRTPM) 11. <i>Power Point</i> (PPT)

Lampiran 10. Indikator Penilaian Capaian Luaran

1. Penilaian Substansi dan Luaran Keberdayaan Mitra

No	Komponen		Keterangan	Bobot
1	Peningkatan level keberdayaan mitra untuk mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi	1	Tidak ada <20%	0
		2	Cukup ada peningkatan, apabila peningkatannya sampai dengan minimal 20, 1% - 45% (skor = 10)	5

No	Komponen		Keterangan	Bobot
	a. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi	3	Meningkat, apabila peningkatannya 45,1% - 70% (skor = 20)	10
	b. Peningkatan pengetahuan dalam pengembangan kuantitas dan kualitas produk	4	Sangat Meningkatkan apabila peningkatannya >70,1% (skor = 30)	20
	c. Peningkatan keterampilan mitra			
	b. Peningkatan aksesibilitas mitra terhadap target pasar			
2	Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu peningkatan capaian potensi sumberdaya mitra sasaran	1	Tidak Membantu	0
		2	Cukup Membantu	3
		3	Membantu	7
		4	Sangat Membantu	10
3	Kualitas pelaksanaan kegiatan kelompok	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam kegiatan dilapangan) (skor = 0)	0
		2	Tidak baik (tim pelaksana hadir didalam kegiatan di lapangan <3 kali) (skor = 2) Kurang dari 3 kali kegiatan lapangan	0
		3	Cukup baik, Tim pelaksana hadir dilapangan 3 Kali kegiatan lapangan (skor = 5)	7
		4	Baik, Lebih dari 3 kali kegiatan lapangan bergantian anggota tim (skor = 7)	10
		5	Sangat baik, Lebih dari 3 kali kegiatan dan seluruh anggota tim hadir (skor = 10)	15
4	Kesesuaian solusi dengan kebutuhan mitra	1	Solusi yang dilaksanakan tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	0
		2	Solusi yang dilaksanakan kurang sesuai dengan kebutuhan mitra	3
		3	Solusi yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan mitra	7
		4	Solusi yang dilaksanakan sangat sesuai dengan kebutuhan mitra	10
5	Target capaian dari tiap solusi permasalahan mitra	1	Target capaian tidak terpenuhi (<50%)	0
		2	Target capaian kurang terpenuhi (50 s/d 75)	5
		3	Target capaian cukup terpenuhi (76 - 99%)	10
		4	Target capaian terpenuhi (100%)	15

No	Komponen		Keterangan	Bobot
6	Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan ciri khas desa sesuai dengan target Program	1	Tidak ada peningkatan	0
		2	Cukup meningkat	5
		3	Meningkat/sangat meningkat	10
7	Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam dan potensi keberlanjutan program	1	Tidak ada	0
		2	Cukup meningkat	5
		3	Meningkat	10
8	Akuntabilitas dan rasionalitas anggaran yang digunakan	1	Tidak rasional dan tidak akuntabel	0
		2	Kurang rasional dan kurang akuntabel, bantuan kepada mitra	2
		2	Rasional dan akuntabel, bantuan kepada mitra	10
Jumlah				100

2. Penilaian Video

No	Komponen		Opsi Komponen	Nilai
1	Pencantuman Logo Kelembagaan	1	Tidak mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo kedua Universitas	0
		2	Mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo kedua Universitas	10
2	Ketercapaian Sasaran Kegiatan	1	Video tidak menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah)	0
		2	Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah)	10
3	Proses Pelaksanaan Kegiatan	1	Video tidak lengkap menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll)	10
		2	Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll)	20

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
4	Testimoni Mitra	1	Video tidak menampilkan testimoni dari mitra	0
		2	Video menampilkan testimoni dari mitra	10
5	Materi Video	1	Video yang dibuat merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i>	0
		2	Video yang dibuat merupakan kombinasi foto atau <i>PowerPoint</i> dan video	5
		3	Video yang dibuat seutuhnya merupakan tayangan video	10
6	Resolusi Video	1	Resolusi video kurang dari 1080p dengan tipe video <i>landscape</i> (Kualitas tayangan tidak bagus)	0
		2	Resolusi video minimal 1080p dengan tipe video <i>landscape</i>	10
7	Akun Youtube	1	Video tidak diunggah pada laman <i>YouTube</i> masing-masing lembaga	0
		2	Video diunggah pada laman <i>YouTube</i> masing-masing lembaga	10
8	Pelaporan Video	1	Laman <i>YouTube</i> tidak disampaikan dalam laporan akhir kegiatan	0
		2	Laman <i>YouTube</i> disampaikan dalam laporan akhir kegiatan	10
9	Jumlah Viewers Video	1	Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2	Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3	Jumlah <i>viewers</i> 25 - 50	3
		4	Jumlah <i>viewers</i> >50 - 100	7
		5	Jumlah <i>viewers</i> >100	10

3. Penilaian Poster

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	1	Buruk/tidak sesuai	0
		2	Sangat Kurang	5
		3	Kurang	15
		4	Cukup	20
		5	Baik	30
		6	Sangat Baik	40
2	Kejelasan Informasi: Terbaca (<i>visible</i>) Terstruktur (<i>structured</i>)	1	Buruk/tidak sesuai	0
		2	Sangat Kurang	5
		3	Kurang	10
		4	Cukup	14
		5	Baik	25
		6	Sangat Baik	30
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	1	Buruk/tidak sesuai	5
		2	Sangat Kurang	5
		3	Kurang	10
		4	Cukup	15
		5	Baik	25
		6	Sangat Baik	30

4. Penilaian Publikasi dan HKI

No	Komponen	Keterangan		Nilai
1	Publikasi ilmiah di Jurnal nasional terindeks SINTA/Prosiding pada seminar bereputasi	1	Tidak ada draft artikel (skor = 1)	0
		2	Ada draft artikel (skor = 2)	0
		3	Ada bukti terkirim (skor = 3)	0
		4	Ada bukti diterima/di-review (skor = 5)	5
		5	Terpublikasi prosiding nasional/internasional ber ISBN (skor = 7)	25
		6	Terpublikasi nasional terakreditasi SINTA /internasional) (skor = 10)	30
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)	1	Tidak ada draft artikel (skor = 0)	0
		2	Ada draft artikel (skor = 1)	0
		3	Ada bukti terkirim ada editing (skor = 2)	0
		4	Repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik, namun tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 3)	10



No	Komponen	Keterangan		Nilai
		5	Sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 4)	15
		6	Sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 5)	20
3	Ada teknologi dan Inovasi yang diberikan kepada mitra sesuai dengan ketentuan dan dengan jumlah total paling sedikit 60% dari jumlah pendanaan	1	Tidak ada (skor = 0)	0
		2	Terdapat teknologi dan Inovasi namun sangat minim dan atau tidak berbentuk barang (skor = 1)	5
		3	Terdapat teknologi dan inovasi yang sesuai dengan ketentuan namun belum diberikan label permanen sumber pendanaan (skor = 4)	15
		4	Terdapat teknologi dan inovasi yang sesuai dengan ketentuan dan telah diberikan label permanen sumber pendanaan (skor = 5)	30
4	Teknologi dan inovasi yang diberikan merupakan hasil penelitian pelaksana	1	Bukan (skor = 0)	0
		2	Hasil Penelitian namun belum memiliki HAKI (skor = 1)	5
		3	Hasil penelitian dan telah terdaftar HAKI (skor = 4)	15
		4	Hasil penelitian dan telah berpaten milik sendiri(skor = 5)	20
Jumlah				100

5. Penilaian Presentasi

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1	Presentasi tidak sesuai ketentuan, tidak sistematis dan tidak komunikatif	0
		2	Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	3
		3	Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		4	Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
2	Kesesuaian substansi laporan dengan materi presentasi	1	Tidak sesuai	0
		2	Kurang sesuai	3
		3	Cukup sesuai	10
		4	Sesuai/sangat sesuai	20
3	Penyajian Presentasi (PPT)	1	PPT tidak sesuai dengan ketentuan pembuatan PPT	0
		2	Penyajian presentasi kurang menarik dan tidak lengkap	3
		3	Penyajian presentasi kurang menarik, namun materi lengkap	10
		4	Penyajian presentasi menarik, namun materi kurang lengkap	15
		5	Penyajian presentasi menarik, komposisi sesuai dan materi lengkap	20
4	Sistematika bahasa dan penyampaian	1	Penggunaan bahasa kurang sesuai	5
		2	Penggunaan bahasa sesuai, namun kurang efektifitas dalam waktu presentasi	10
		3	Meningkat/sangat meningkat	20
5	Penggunaan alat bantu	1	Tidak membawa dan menunjukan bukti hasil kegiatan	0
		2	Hanya menunjukkan bukti hasil kegiatan melalui paparan dan laporan	10
		3	Menunjukkan bukti hasil kegiatan melalui paparan, laporan dan menunjukkan produk hasil kegiatan	20

6. Penilaian Anggaran

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana
		Sesuai / Tidak dengan Panduan dan SBM
1	Teknologi dan Inovasi (min 60%)	
2	Pelatihan (maks 15%)	
3	Perjalanan dalam negeri (maks 20%)	
4	Biaya lainnya (maks 5%)	



No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana
		Sesuai / Tidak dengan Panduan dan SBM
Jumlah		

Catatan :

.....

.....

.....

.....

Lampiran 11. Format Pemenuhan Luaran

1. Artikel Media Massa

Artikel media massa haruslah memenuhi ketentuan:

- Merupakan bentuk tulisan ilmiah populer.
- Tidak mengandung unsur Politik dan SARA.
- Diterbitkan pada media massa yang kompeten dan kredibel dan telah mengikuti aturan aturan dan kebijakan yang berlaku.
- Merupakan media yang berstatus nasional / berstatus lokal.
- Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- Mencantumkan jenis program "Program Pengabdian kepada Masyarakat Skema Penugasan, Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi".
- Mencantumkan tahun pendanaan.

2. Audio Visual berupa Video

- Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - Judul kegiatan dan Nama Program (Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi).
 - Logo Kemdikbudristek, dan Logo Perguruan Tinggi Pelaksana.
 - Nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK.
 - Tahun pelaksanaan.
- Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Pembuatan dokumentasi Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi melalui video dilakukan dengan jenis penayangan dokumenter. Video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau *PowerPoint*.
 - Seluruh konten dalam video merupakan hasil karya dari tim pelaksana selama pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi.

- 3) Video dibuat sekreatif mungkin dan informatif namun dengan tetap memperhatikan aspek *Copyright* dan tidak melanggar hak kekayaan intelektual pihak manapun.
- 4) Video tidak mengandung unsur keberpihakan politik, iklan maupun menyinggung SARA.
- 5) Video diharuskan menggunakan kamera yang mendukung dengan format *MP4/Quicktime Mov/FLV* dengan resolusi minimal 1080p dengan aspek rasio video *landscape*.
- 6) Film menggunakan subtitle bahasa Indonesia (menggunakan *running text* dan *voice over*).
- 7) Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi, yakni kondisi wilayah, permasalahan mitra, keterbatasan mitra dll.
- 8) Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll).
- 9) Video menampilkan aktivitas pemberdayaan dan hasil kegiatan pemberdayaan.
- 10) Video menampilkan testimoni dari mitra.
- 11) Video yang dibuat harus dapat menggambarkan hasil kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini.
- 12) Video diunggah pada laman *YouTube* masing-masing Lembaga.
- 13) Video mencantumkan *credit title* dan ucapan terima kasih kepada DRTPM.
- 14) Pelaksana menyerahkan keseluruhan video kepada DRTPM Kemendikbudristek. Kemendikbudristek berhak untuk mempublikasikannya lebih luas dengan mencantumkan keseluruhan isi video atau sebagian isi video untuk kepentingan DRTPM Kemendikbudristek.

3. Karya Visual berupa Poster

Format Poster Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Dokumen Poster dengan Format sebagai berikut:
 - 1) ukuran: 160cm x 60cm dalam format JPEG.
 - 2) resolusi minimal 300 *pixel/dpi*.
 - 3) Jenis warna RGB untuk bentuk *softcopy*.
 - 4) Jenis warna CMYK untuk bentuk cetak.
 - 5) Jenis kertas flexi.
 - 6) Orientasi: potret.



- b. Format penulisan poster sebagai berikut:
- 1) Poster merupakan jenis poster ilmiah dan harus mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK dan logo perguruan tinggi.
 - 2) Poster bersifat original dan menggambarkan hasil pengabdian kepada masyarakat.
 - 3) Desain tampilan, warna dan konten merupakan hasil karya sendiri dan tidak mengandung unsur plagiarisme, dan unsur SARA.
 - 4) Poster memuat judul, tim pelaksana, instansi pemberi dana, resume pelaksanaan kegiatan, hasil pelaksanaan kegiatan dan teknologi dan inovasi yang diterapkan.

4. Berita Acara Serah Terima (BAST)

<KOP PERGURUAN TINGGI PELAKSANA>

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor: (Nomor Persuratan pada Lembaga/LPPM)

Pada hari ini tanggal bertempat di telah terjadi penyerahan/ penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi tahun anggaran 2023 antara:

Nama :
Jabatan :
Alamat PT :
.....

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA selaku penanggungjawab sebagai pihak yang menyerahkan;

Nama :
Jabatan :
Alamat Mitra :
.....

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA selaku pihak yang menerima barang;

Dengan ini menyatakan bahwa PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA berupa barang sesuai rincian sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
1				
2				
3				

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
4				
5				
6				
7				
dst				
			Jumlah Total Harga (Rp.)	

Seluruh berita barang yang terdapat dalam Berita Acara ini, telah diberi label secara permanen logo dan nama pemberi dana. Demikian berita acara serah terima aset ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima:

(Tanda Tangan dan Stempel)

Nama :
NIK :

Yang menyerahkan:

(Tanda Tangan, Meterai 10000)

Nama :
NIDN/NIDK:

Mengetahui,
Ketua Lembaga PT

(Tanda Tangan dan Stempel)

(.....)
NIDN/NIDK

5. Format PowerPoint Laporan Kemajuan

**FORMAT POWERPOINT
PRESENTASI LAPORAN KEMAJUAN
KEGIATAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI**

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *Powerpoint*.
2. Waktu penyajian maksimal 15 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Terdiri dari maksimal 6 *slide*.
 - a. *Slide* 1 berisi



- 1) Judul Kegiatan dan Nama Program (Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi)
- 2) Lokasi Kegiatan
- 3) Nama Pengusul dan Anggota beserta NIDN/NIDK
- 4) Tahun Pelaksanaan dan Perguruan Tinggi
- b. Slide 2 berisi
 - 1) Identitas mitra, permasalahan mitra penerima program, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk penjelasan singkat)
 - 2) Solusi terhadap permasalahan mitra (minimal 2 lingkup permasalahan)
- c. Slide 3 berisi
 - 3) Kegiatan yang telah dilakukan (disertai dengan foto pendukung kegiatan dan capaian yang terukur/terkuantifikasi).
- d. Slide 4 berisi
 - 1) Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, publikasi media massa, buku, dll).
 - 2) HKI yang dihasilkan (Hak Cipta, Paten, Merek, dan bentuk HKI lainnya)
 - 3) Faktor yang menghambat/kendala dalam pelaksanaan dan solusinya
 - 4) Faktor yang mendukung dalam pelaksanaan
- e. Slide 5 berisi (Teknologi dan Inovasi)
 - 1) Teknologi dan Inovasi, spesifikasi, kegunaan
 - 2) Kebermanfaatan teknologi dan inovasi
- f. Slide 6 berisi
 - 1) Foto-foto kegiatan
 - 2) Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, spesifikasi alat yang dibantukan kepada mitra, dan penjelasan alat hasil karya tim atau beli)

6. Format PowerPoint Laporan Akhir

FORMAT POWERPOINT PRESENTASI LAPORAN AKHIR KEGIATAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *Powerpoint*.
2. Waktu penyajian maksimal 15 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Terdiri dari maksimal 6 *slide*.
 - a. Slide 1 berisi
 - 1) Judul Kegiatan dan Nama Program (Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi)
 - 2) Lokasi Kegiatan
 - 3) Nama Pengusul dan Anggota beserta NIDN/NIDK
 - 4) Tahun Pelaksanaan dan Perguruan Tinggi

- b. Slide 2 berisi
 - 1) Identitas mitra, permasalahan mitra penerima program, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk penjelasan singkat)
 - 2) Solusi terhadap permasalahan mitra (minimal 2 lingkup permasalahan)
- c. Slide 3 berisi
 - 1) Kegiatan yang telah dilakukan (disertai dengan foto pendukung kegiatan dan capaian yang terukur/terkuantifikasi).
- d. Slide 4 berisi
 - 1) Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, publikasi media massa, buku, dll).
 - 2) HKI yang dihasilkan (Hak Cipta, Paten, Merek, dan bentuk HKI lainnya)
 - 3) Faktor yang menghambat/kendala dalam pelaksanaan dan solusinya
 - 4) Faktor yang mendukung dalam pelaksanaan
- e. Slide 5 berisi (Teknologi dan Inovasi)
 - 1) Teknologi dan Inovasi, spesifikasi, kegunaan
 - 2) Kebermanfaatan teknologi dan inovasi
- f. Slide 6 berisi
 - 1) Foto-foto kegiatan
 - 2) Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, spesifikasi alat yang dibantukan kepada mitra, dan penjelasan alat hasil karya tim atau beli)

7. Penyelesaian Pekerjaan

< KOP PERGURUAN TINGGI >

PERNYATAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN PROGRAM DISEMINASI TEKNOLOGI DAN INOVASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Instansi :

Sehubungan dengan **Kontrak Program Diseminasi Teknologi dan Inovasi:**

Tanggal Kontrak Induk* :

Nomor Kontrak Induk* :

Tanggal Kontrak Turunan** :

Nomor Kontrak Turunan** :

Judul :

Tahun Usulan :

Tahun Pelaksanaan :

Jangka Waktu : ... tahun



Dana yang disetujui :

Dengan ini menyatakan bahwa Saya telah menyelesaikan pelaksanaan Program Diseminasi Teknologi Dan Inovasi dengan dibuktikan dengan mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan memenuhi seluruh janji luaran wajib.

Apabila setelah berita acara penyelesaian pekerjaan ini dibuat ditemukan kemudian hari lalai/cidera janji/wanprestasi, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai pendanaan yang didapatkan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

..... ,

Meterai 10.000

(Nama dan tanda tangan)

Keterangan:

*diisi tanggal dan nomor Kontrak Induk antara DRTPM dengan LP/LPPM Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta

**Kontrak Turunan diisi tanggal dan nomor kontrak antara LP/LPPM Perguruan Tinggi dengan Pelaksana

8. Indikator Capaian Luaran Pelaksanaan Kegiatan

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
A	Identitas	
1	Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Produktif
2	Status Sosial Mitra	
	Masyarakat Produktif secara ekonomi	<input type="checkbox"/> BUMDes <input type="checkbox"/> Anggota Koperasi <input type="checkbox"/> Kelompok Petani <input type="checkbox"/> Kelompok Nelayan <input type="checkbox"/> Kelompok Peternak <input type="checkbox"/> Kelompok Masyarakat Produktif secara ekonomi Lainnya (sebutkan)
3	Jumlah Mitra	..... Orang
4	Pendidikan Mitra Mayoritas/ Rata-rata	<input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMP

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan
5	Bidang Permasalahan Mitra	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Sosial Ekonomi <input type="checkbox"/> Hukum <input type="checkbox"/> Keamanan <input type="checkbox"/> Bidang Lainnya (sebutkan)
6	Jarak Perguruan Tinggi ke Mitra	
	Mitra 1	<input type="checkbox"/> < 50 KM <input type="checkbox"/> 50 - 100 KM <input type="checkbox"/> > 100 KM (satu provinsi)
7	Jenis Kelamin Tim Pengusul	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
8	Jenis Kelamin Mitra	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
11	Metode Pelaksanaan Kegiatan	<input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> Pendampingan <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun <input type="checkbox"/> Pelatihan <input type="checkbox"/> Metode pelaksanaan kegiatan lainnya (sebutkan)
12	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
13	Potensi keberlanjutan program atas inisiatif mitra	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
14	Kapasitas Produksi Sebelum Program	..... (ton/kg/satuan lainnya)
15	Kapasitas Produksi Setelah Program	..... (ton/kg/satuan lainnya)
16	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
17	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
18	Peningkatan level keberdayaan mitra	
	Mitra (minimal dua)	<input type="checkbox"/> Bidang Kesehatan : % <input type="checkbox"/> Bidang Pendidikan : % <input type="checkbox"/> Bidang Keamanan : % <input type="checkbox"/> Bidang Hukum : %



No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Bidang Seni : % <input type="checkbox"/> Bidang Lainnya (sebutkan) : %
19	Sumber Pendanaan Lainnya	
	Sumber Pendanaan	..... Isian
	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
B	Kontribusi Mitra	
1	Peran Mitra Sasaran dalam Kegiatan	
	Aktif (sebutkan kegiatan yang dilaksanakan)	.....
	Pasif (jelaskan alasan pasif)	.....
2	Peran Mitra Pemerintah (Pemerintah Daerah)	<input type="checkbox"/> Dukungan dana <input type="checkbox"/> Dukungan kebijakan <input type="checkbox"/> Dukungan pelaksanaan kegiatan
3	Kontribusi Pendanaan Mitra Pemerintah (jika ada)	..... Rupiah
C	Manajemen Kegiatan	
1	Peran tim pelaksana	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya (sebutkan)
2	Peran mitra Pemerintah	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya (sebutkan)
3	Peran mitra sasaran	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya (sebutkan)
D	Luaran Wajib Program	

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
1	Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks SINTA	Artikel telah berstatus <i>published</i> pada SINTA 1-6
2	Prosiding dan Seminar bereputasi	Prosiding telah terbit dari seminar Nasional/ Internasional ber-ISBN
3	Publikasi Media Massa	<input type="checkbox"/> Terbit pada media massa cetak nasional <input type="checkbox"/> Terbit pada media massa cetak lokal <input type="checkbox"/> Terbit pada media massa <i>online</i> nasional <input type="checkbox"/> Terbit pada media massa <i>online</i> lokal
4	Karya Audio Visual (Video)	Terbit pada <i>YouTube</i> lembaga
5	Karya Visual (Poster)	Ada dan sesuai ketentuan
6	HKI	<input type="checkbox"/> Paten <input type="checkbox"/> Paten Sederhana <input type="checkbox"/> Hak Cipta
7	Penerapan teknologi dan inovasi yang telah berstatus paten/paten sederhana/hak cipta alat peraga	Ada dan sesuai ketentuan
8	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkat (Jelaskan)	.....
9	Peningkatan Pengetahuan Mitra	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkat (Jelaskan)	.....
10	Peningkatan Keterampilan Mitra	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkat (Jelaskan)	.....
8	Peningkatan Pendapatan Mitra	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkat (Jelaskan)	.....
9	Peningkatan Kualitas dan Jenis Produk Mitra	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkat (Jelaskan)	.....
10	Peningkatan Jumlah dan kapasitas Produksi Mitra	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkat (Jelaskan)	.....



No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
11	Peningkatan aset dan omzet mitra	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
12	Peningkatan kemampuan manajemen mitra	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
13	Peningkatan <i>revenue</i> dan <i>income generating</i> mitra	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
14	Peningkatan Produk menjadi tersertifikasi dan terstandarisasi	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
15	Peningkatan Penjualan produk mitra	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
16	Peningkatan Penerapan IPTEKS	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
17	Produk (Barang atau Jasa)	
	Barang	.....
	Jasa	.....
18	Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja Mitra	.....
19	Transfer knowledge untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	.....
20	Teknologi dan inovasi yang diberikan	
	Ada (Jelaskan)	.....
	Tidak Ada (Jelaskan)	.....
21	Penyelesaian masalah yang diterapkan	.....
F	Luaran Tambahan Program	
1	Buku ber-ISBN	.....
2	Lainnya	.....



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

DIKTI
SIGAP
MELAYANI

DRTPM
BIMA
MANTAB!

Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

© 2023