



BRIN
BADAN RISET
DAN INOVASI NASIONAL

PEDOMAN VISITING RESEARCHER

2023

Direktorat Manajemen Talenta
Badan Riset dan Inovasi Nasional



DAFTAR ISI

I. Pendahuluan	2
II. Ketentuan Program <i>Visiting Researcher</i>	4
III. Tim Reviu	12
IV. Jadwal Kegiatan	13
V. Pengawasan dan Evaluasi	14

= =

Lampiran | Attachments

I. Pendahuluan

Latar Belakang

Salah satu pendorong dalam meningkatkan daya saing negara yaitu peran inovasi ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dalam menggerakkan efektifitas perekonomian. Penguasaan IPTEK menjadi kunci untuk membangun kekuatan daya saing agar menghasilkan produk bernilai tambah dan memberikan keunggulan kompetitif. Selain itu, penguasaan Iptek juga akan menjadi faktor utama dari perekonomian untuk menggantikan kekuatan modal yang masih bergantung pada faktor kualitas sumber daya manusia, iklim riset, infrastruktur riset, dan juga anggaran riset.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan inovasi bisa terwujud dengan melakukan upaya kerjasama dengan para *stakeholder* yaitu pemerintah pusat dan daerah, perguruan tinggi, badan penelitian, pengembangan, pengkajian dan penerapan IPTEK milik pemerintah dan swasta, serta dunia industri. Kolaborasi sangat dibutuhkan guna menghasilkan keluaran riset hingga memastikan manfaatnya sampai ke masyarakat. Kolaborasi yang juga disebut sebagai *triple helix* ini dinilai merupakan dasar dalam membangun ekosistem riset dan inovasi khususnya di Indonesia. Apabila *triple helix* antara pemerintah, perguruan tinggi, dan dunia usaha bisa dibangun dengan baik, maka akan bisa melahirkan ekosistem riset dan inovasi yang kuat.

Dengan adanya sinergi yang semakin kuat antara dunia penelitian atau riset dengan industri, maka diperlukan prioritas dalam pengelolaan dan membangun kolaborasi atau sinergi antar kedua sektor ini. Untuk itu, pemerintah dituntut dapat mengambil peran dalam membangun sinergi tersebut, dengan memberikan konsep kolaborasi antara peneliti atau ilmuwan dan industri maupun mitra lainnya yang dapat memberikan nilai tambahan kepada kedua belah pihak. Badan Riset dan Inovasi Nasional, sebagai satu-satunya lembaga riset pemerintah, mengambil peran aktif untuk mendorong terwujudnya kolaborasi riset di Indonesia.

Program Periset Tamu (*Visiting Researcher*) merupakan bagian dari Program Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia melalui Mobilitas Periset. Program ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) dalam rangka peningkatan kapasitas, kompetensi, sinergi penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan IPTEK serta ekosistem riset nasional untuk membangun daya saing dan kemandirian bangsa.

Tujuan dan Manfaat

Program Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia melalui Mobilitas Periset bertujuan untuk:

- a. meningkatkan kapasitas penelitian, pengembangan, pengkajian, dan/atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi di lingkungan BRIN;
- b. menciptakan ekosistem inovasi untuk penguatan sistem inovasi nasional;
- c. meningkatkan sinergi dan kolaborasi antara Badan Riset dan Inovasi Nasional dengan perguruan tinggi, badan penelitian dan pengembangan, dan/atau industri;
- d. meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang mampu berkompetisi secara global serta berkontribusi untuk daya saing dan kemandirian bangsa; dan
- e. meningkatkan keluaran ilmiah.

Manfaat yang diharapkan dari program ini adalah untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia periset sehingga berkontribusi untuk peningkatan iklim riset dan inovasi nasional melalui peningkatan jumlah publikasi pada jurnal ilmiah bereputasi tinggi, produk inovatif, dan terjalinnya kerjasama riset nasional ataupun internasional.

II. Ketentuan Program *Visiting Researcher*

Definisi

Program Periset Tamu (*Visiting Researcher*) ini merupakan program pengembangan kapasitas sumber daya manusia melalui mobilitas periset dalam bentuk kolaborasi penelitian, pengembangan, pengkajian, dan/atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi di BRIN, bagi periset ahli atau profesor dari perguruan tinggi, badan penelitian dan pengembangan, atau industri baik di dalam negeri maupun luar negeri.

Kategori

Peserta program *Visiting Researcher* dibagi menjadi 2 kategori :

1. *Visiting Researcher* kategori *High Level*, yaitu peserta yang merupakan periset ahli dengan memiliki gelar Professor atau Guru Besar dari perguruan tinggi atau badan penelitian dan pengembangan, baik dalam negeri maupun luar negeri.
2. *Visiting Researcher* kategori *Standar Level*, yaitu peserta yang merupakan periset ahli dari perguruan tinggi, badan penelitian dan pengembangan, atau industri, baik dalam negeri maupun luar negeri.

Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan yang dapat dilakukan dalam program *Visiting Researcher* ini antara lain:

- a. melakukan kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan/atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi bersama (*collaborative research*) untuk menghasilkan keluaran ilmiah;
- b. mengisi kegiatan ilmiah antara lain seminar/lokakarya/*workshop* untuk menyampaikan informasi dan/atau pengetahuan mengenai perkembangan terkini dalam keilmuan yang sesuai; dan/atau
- c. menyusun proposal riset bersama untuk penguatan kapasitas dan kompetensi kelompok riset.

Persyaratan Peserta

Persyaratan peserta program *Visiting Researcher* adalah:

1. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing selain ASN BRIN;
2. Telah menyelesaikan pendidikan program doktor (S3);
3. Memiliki pengalaman dan keahlian yang relevan dengan topik kepakaran yang dibuktikan dengan bukti rekam jejak (portofolio) kegiatan riset dan inovasi;
4. Memiliki *h-index* minimal 5;
5. Menyusun rencana kegiatan selama pelaksanaan program *Visiting Researcher*;
6. Mendapatkan izin dari instansi asal;
7. Bagi Warga Negara Asing harus mendapatkan izin keimigrasian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
8. Berkomitmen menyelesaikan program *Visiting Researcher* dengan menandatangani dokumen komitmen pelaksanaan program *Visiting Researcher*.

Jangka Waktu

Program *Visiting Researcher* dilaksanakan selama paling singkat 1 (satu) bulan sampai dengan 3 (tiga) bulan.

Keluaran (*Output*)

Keluaran yang diharapkan dihasilkan oleh *Visiting Researcher* adalah menghasilkan paling sedikit 1 (satu) buah publikasi ilmiah terindeks global bereputasi tinggi (dihasilkan dalam setahun) dan proposal kolaborasi riset/ Perjanjian Kerja Sama/ hasil kegiatan *knowledge sharing* (seminar/ lokakarya/ workshop), yang disampaikan dalam laporan akhir, dan diunggah dalam sistem informasi yang ditentukan oleh BRIN.

Pembiayaan

Peserta program *Visiting Researcher* mendapatkan:

1. Biaya hidup bulanan.
2. Biaya penerbangan internasional kelas ekonomi untuk satu kali pergi dan pulang ke negara asal (bagi peserta yang berdomisili di luar negeri).

Besaran biaya hidup ditetapkan dengan Keputusan Kepala BRIN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Prosedur Pendaftaran

Pembukaan pendaftaran program *Visiting Researcher* dilakukan secara rekrutmen terbuka. Pendaftar dapat langsung mendaftarkan diri melalui sistem informasi Manajemen Talenta (<https://manajementalenta.brin.go.id>).

Sebelum melakukan pendaftaran, sangat direkomendasikan agar peminat mempelajari kegiatan riset di BRIN yang membutuhkan penguatan *Visiting Researcher*. Selanjutnya, peminat diharapkan menghubungi dan berkoordinasi dengan calon *host* (Periset Penanggung Jawab) pada Pusat Riset di BRIN, di mana kegiatan program *Visiting Researcher* akan dilaksanakan. Daftar kegiatan riset dan Kelompok Riset BRIN dapat diakses pada sistem informasi Manajemen Talenta.

Tahapan pendaftaran program *Visiting Researcher* adalah sebagai berikut:

1. Direktorat Manajemen Talenta BRIN melakukan pembukaan pendaftaran peserta secara terbuka.
2. Direktorat Manajemen Talenta mengumumkan daftar bidang kepakaran dan latar belakang pendidikan yang dibuka dan dibutuhkan oleh Pusat Riset di BRIN.
3. Calon peserta mendaftar sesuai dengan bidang kepakaran atau latar belakang pendidikan yang dibutuhkan oleh Pusat Riset di BRIN.
4. Calon peserta membuat akun melalui sistem informasi Manajemen Talenta.
5. Calon peserta melengkapi profil dengan:
 - a. Melengkapi data diri, bidang kepakaran, kontak, dan mengunggah foto diri.
 - b. Melengkapi riwayat pendidikan dan mengunggah ijazah Doktor.
 - c. Melengkapi pengalaman riset dan publikasi, serta melengkapi tautan Author ID.
6. Calon peserta selanjutnya melengkapi form pendaftaran dan mengunggah dokumen berikut ke dalam sistem informasi Manajemen Talenta:
 - a. Daftar Riwayat Hidup
 - b. Portofolio riset dan inovasi serta Pusat Riset yang dituju
 - c. Proposal kegiatan
 - d. Surat izin instansi
 - e. Surat pernyataan komitmen pelaksanaan program (lampiran form VR-01)

Prosedur Seleksi

Prosedur seleksi program *Visiting Researcher* adalah sebagai berikut:

1. Direktorat Manajemen Talenta BRIN melakukan seleksi administrasi dengan melakukan verifikasi kelengkapan data dan dokumen pendaftaran.
2. Kandidat yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi dibagi menjadi dua kelompok, yaitu kandidat yang sebelumnya telah berkoordinasi dengan periset BRIN sebagai calon periset penanggung jawab dan kandidat yang belum berkoordinasi dengan periset BRIN.
3. Bagi kandidat yang telah berkoordinasi dengan periset BRIN, maka Direktorat Manajemen Talenta akan menghubungi periset bersangkutan untuk mendapatkan konfirmasi kesediaan sebagai Periset Penanggung Jawab.
4. Bagi kandidat yang belum berkoordinasi dengan periset BRIN, maka Direktorat Manajemen Talenta akan menyampaikan berkas pendaftaran kandidat kepada Pusat Riset yang dituju untuk selanjutnya diseleksi oleh Pusat Riset.
5. Kepala Pusat Riset dan Kepala Organisasi Riset menyampaikan surat persetujuan untuk menerima kandidat *Visiting Researcher*.
6. Direktorat Manajemen Talenta BRIN menyiapkan penetapan penerima program *Visiting Researcher*.
7. Penetapan penerima program *Visiting Researcher* sebagaimana dimaksud pada butir 6 ditetapkan dengan Keputusan Deputy Bidang Sumber Daya Manusia Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Badan Riset dan Inovasi Nasional.

Hak dan Kewajiban

1. Peserta *Visiting Researcher*

Hak peserta program *Visiting Researcher*, adalah:

- Mendapatkan biaya hidup sesuai ketentuan.
- Mendapatkan penggantian biaya penerbangan internasional kelas ekonomi sesuai ketentuan bagi peserta yang berdomisili di luar negeri
- Menggunakan peralatan dan fasilitas sesuai dengan lingkup kegiatan riset yang dilakukan oleh kelompok riset dari periset penanggung jawab (*host*).
- Mendapatkan jejaring kerja sama dengan periset dalam bidang kepakarannya.

Sedangkan kewajiban peserta *Visiting Researcher*, adalah:

- Melakukan kegiatan riset sesuai dengan bidang kepakaran, pada lokasi Kelompok Riset atau Pusat Riset di BRIN secara penuh waktu, sesuai dengan durasi yang ditetapkan dalam Keputusan Deputy Bidang Sumber Daya Manusia Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Badan Riset dan Inovasi Nasional
- Menjalani kegiatan riset dalam upaya mencapai target keluaran
- Menyusun *roadmap* pencapaian *output* pada saat awal pelaksanaan program *Visiting Researcher* dan mengunggah pada sistem informasi ELSA
- Melakukan presensi pada sistem informasi E-layanan Sains (ELSA) setiap hari kerja pada awal dan akhir jam kerja.
- Menyampaikan laporan kemajuan kegiatan riset pada sistem informasi setiap akhir bulan
- Menyampaikan laporan akhir kegiatan riset dan bukti keluaran hasil riset pada sistem informasi pada akhir pelaksanaan program.
- Menggunakan peralatan dan fasilitas sesuai dengan lingkup kegiatan riset secara bertanggung jawab dan sesuai prosedur.
- Mengikuti peraturan yang berlaku di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Nasional

2. Periset Penanggung Jawab (*Host*)

Periset BRIN yang menjadi periset penanggung jawab berperan sebagai pendamping peserta *Visiting Researcher*.

Adapun ketentuan sebagai periset penanggung jawab, adalah:

- Berpendidikan Doktor
- Berperan sebagai PI (*Principal Investigator*), Ketua Kelompok Riset, atau Kepala Pusat Riset
- Memiliki kegiatan riset yang aktif berjalan

Hak periset penanggung jawab pada program *Visiting Researcher* adalah:

- Mendapatkan penguatan kapasitas riset bagi kelompok risetnya.
- Mendapatkan jejaring kerja sama dengan periset dari institusi lain.

Sedangkan kewajiban periset penanggung jawab pada program *Visiting Researcher* adalah:

- Bertanggung jawab untuk memastikan keberlangsungan kegiatan riset.
- Melakukan proses klirens etik.

- c. Mengajukan Surat Izin Penelitian (*research permit*) dan Visa Peneliti Asing untuk peserta WNA yang akan melakukan kegiatan riset.
- d. Berkoordinasi dengan Direktorat Manajemen Talenta dalam memantau kemajuan kegiatan peserta serta mengevaluasi kinerja dan ketercapaian target luaran peserta pada akhir kegiatan.

Besaran Biaya Hidup

Sesuai dengan SK Kepala BRIN No. 169/HK/2022, Satuan Biaya Hidup Program *Visiting Researcher* untuk *High Level* adalah sebesar Rp. 25.400.000,- per bulan dan untuk Satuan Biaya Hidup Program *Visiting Researcher* untuk *Standard Level* adalah sebesar Rp. 18.700.000,- per bulan.

Pembayaran Biaya Hidup

Dalam pelaksanaan program *Visiting Researcher*, biaya hidup dapat dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tunjangan biaya hidup dibayarkan dengan mempertimbangkan hasil pemantauan presensi dan laporan kemajuan kegiatan riset bulanan.
2. Tunjangan biaya hidup dibayarkan pada bulan berikutnya terhitung mulai tanggal peserta menjalani program sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
3. Dokumen yang perlu dikirim ke Direktorat Manajemen Talenta sebanyak 1 kali setiap awal program *Visiting Researcher* berupa :
 - a. Foto/Scan halaman pertama buku tabungan bagi peserta WNI (rekening tabungan non gaji bagi peserta PNS).
 - b. Foto/Scan NPWP bagi peserta WNI.
 - c. Foto/Scan *Research Permit*/Visa C-315 bagi peserta WNA.
4. Untuk peserta *Visiting Resarcher* yang berstatus WNA dapat mengambil biaya hidup secara tunai di kantor Direktorat Manajemen Talenta sesuai waktu perjanjian.
5. Bagi peserta *Visiting Researcher* berstatus ASN, wajib mengirimkan Surat Tugas untuk mengikuti program *Visiting Researcher* di BRIN secara penuh waktu yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, Pejabat yang Berwenang membidangi Kepegawaian/SDM, atau Kepala Unit Kerja setingkat Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di instansi asal.

6. Bagi peserta program *Visiting Researcher* yang bergelar Profesor, wajib menyampaikan surat pemberian gelar Professor/ Guru Besar atau surat keterangan dari instansi asal atau perguruan tinggi yang menyatakan bahwa benar yang bersangkutan bergelar Professor.

Pembayaran Penerbangan Internasional

Peserta yang berdomisili di luar negeri dapat mengajukan penggantian biaya penerbangan internasional kelas ekonomi untuk satu kali perjalanan pergi dan pulang. Waktu perjalanan yang dapat diberikan penggantian adalah dalam rentang 1 bulan sebelum kegiatan *Visiting Researcher* dimulai dan 1 bulan setelah kegiatan *Visiting Researcher* berakhir.

Penggantian biaya tiket penerbangan internasional dapat diajukan dengan menyampaikan dokumen sebagai berikut:

- a. *Boarding pass*
- b. Tagihan dan bukti pemesanan tiket/ *e-ticket*
- c. Bukti pembayaran tiket

Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan

1. Perjanjian pelaksanaan kegiatan dikirimkan kepada peserta setelah Surat Keputusan penetapan peserta terbit.
2. Peserta wajib mencetak dan menandatangani surat perjanjian sebanyak 2 (dua) rangkap bermaterai cukup.
3. Dua rangkap perjanjian yang telah ditandatangani oleh peserta dikirimkan dalam bentuk hardcopy ke kantor Direktorat Manajemen Talenta.

Presensi

1. Presensi dilakukan di area BRIN sesuai dengan lokasi Pusat Riset atau Kelompok Riset *host* berada.
2. Untuk penugasan lapangan di luar area BRIN, presensi tetap dilakukan melalui ELSA dan wajib disertai dengan surat tugas dari kepala Pusat Riset. Surat Tugas menjelaskan hal-hal sebagai berikut:
 - tempat melaksanakan kegiatan riset;
 - jangka waktu kegiatan riset di luar BRIN;
 - rencana kegiatan riset yang akan dilakukan di luar BRIN;

- urgensi/ alasan dilaksanakannya kegiatan di luar BRIN; dan
 - target yang akan dicapai setelah selesai melakukan kegiatan riset di luar BRIN
3. Surat Tugas dilampirkan pada laporan bulanan.

Roadmap Pencapaian Output

1. Peserta wajib menyusun *Roadmap Pencapaian Output* pada saat awal pelaksanaan program *Visiting Researcher*.
2. Roadmap tersebut diunggah di ELSA pada tab “*Log Book*” paling lambat tanggal 10 di bulan pertama pelaksanaan program.

Laporan Bulanan

1. Laporan bulanan diunggah di ELSA pada hari kerja terakhir setiap bulannya
2. Laporan berisi perkembangan riset dari upaya pencapaian output selama 1 bulan terakhir.

Laporan Akhir

1. Laporan akhir di upload di ELSA paling lambat 1 bulan setelah jangka waktu kegiatan berakhir
2. Laporan berisi detail pelaksanaan kegiatan dan keluaran yang dihasilkan oleh peserta.

III. Tim Reviu

1. Direktorat Manajemen Talenta BRIN membentuk tim reviu sebagai penilai pada seleksi substantif calon peserta.
2. Tim reviu ditetapkan dengan Surat Keputusan Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
3. Tim reviu harus memenuhi persyaratan:
 - a. Berpendidikan Doktor;
 - b. Jabatan minimal setingkat fungsional Ahli Madya;
 - c. Memiliki kredibilitas dan integritas;
 - d. Mempunyai keahlian dan kemampuan ilmiah untuk menyeleksi calon peserta;
 - e. Ditugaskan oleh Kepala Organisasi Riset.
4. Tim reviu bertugas:
 - a. Menelaah substansi kesesuaian usulan kandidat peserta program mobilitas periset yang telah lolos seleksi administrasi;
 - b. Memberikan rekomendasi penempatan kandidat peserta program mobilitas periset ke unit kerja riset yang sesuai dengan topik dan kepakaran periset; dan
 - c. Menelaah kemajuan capaian luaran peserta program mobilitas periset secara berkala.

IV. Jadwal Kegiatan Tahun 2023

Tahap Kegiatan	Waktu
Batch I	
Pendaftaran	Februari s.d. Maret 2023
Seleksi program <i>Visiting Researcher</i>	April s.d. Mei 2023
Mulai Pelaksanaan Program	Juni, Juli, Agustus, atau September 2023
Batch II	
Pendaftaran	Juni s.d. Juli 2023
Seleksi program <i>Visiting Researcher</i>	Agustus s.d. September 2023
Mulai Pelaksanaan Program	Oktober atau November 2023
Batch III	
Pendaftaran	Oktober s.d. November 2023
Seleksi program <i>Visiting Researcher</i>	Desember 2023 s.d. Januari 2024
Mulai Pelaksanaan Program	Februari, Maret, April, atau Mei 2024

V. Pemantauan dan Evaluasi

1. Direktorat Manajemen Talenta melakukan pemantauan selama pelaksanaan program *Visiting Researcher* serta melakukan evaluasi pelaksanaan program *Visiting Researcher* pada akhir pelaksanaan program.
2. Direktorat Manajemen Talenta melakukan pemantauan melalui laporan presensi dan laporan bulanan para peserta *Visiting Researcher* pada setiap akhir bulan.
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program *Visiting Researcher* juga dilakukan melalui kuesioner yang melibatkan periset penanggung jawab.
4. Direktorat Manajemen Talenta melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kepada Deputy Bidang Sumber Daya Manusia Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
5. Hasil pemantauan dan evaluasi menjadi pertimbangan perbaikan pelaksanaan Program *Visiting Researcher*.

LAMPIRAN

1. Format Pernyataan Komitmen Pelaksanaan Program

FORM VR-01



|

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PELAKSANAAN PROGRAM VISITING RESEARCHER (STATEMENT OF PROGRAM IMPLEMENTATION COMMITMENT)

Yang bertanda tangan di bawah ini/ *The undersign below:*

Nama Lengkap/ *Full Name* :
Kewarganegaraan/ *Citizenship* :
NIK/ *ID Number** :
Nomor Telepon/ *Phone Number* :
Alamat/ *Address* :
Surel/ *Email Address* :
Bidang Keahlian/ *Field of Expertise* :
Topik Riset/ *Research Topic* :

dengan ini menyatakan bersedia memenuhi kewajiban sebagai peserta program *visiting researcher* secara bertanggungjawab, pada kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah ditetapkan. Apabila di kemudian hari tidak dapat memenuhi kewajiban tersebut, maka akan bersedia mempertanggungjawabkannya sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

hereby states that I am willing to fulfill my obligations as a participant in the visiting researcher program in a responsible manner, in accordance with the predetermined research program. And if in the future I cannot fulfill these obligations, I will be willing to take responsibility for them according to the provisions. This statement letter is made in truth and to be used properly

(Kota/ *City*), (dd/mm/yyyy)

Peserta Program

Program Participant,

Ttd/ *Sign*

Nama Lengkap/ *Full Name*

* *ID Number for foreigners may use Passport Number or KITAS*

2. CV

Your CV should contain information, such as:

- Personal data
- Personal contact (email and phone number)
- Current domicile
- Current employment
- Working experience
- Educational background
- Research experience (last 5 years)
- Publication (last 5 years)
- Awards and achievements

3. Portofolio

RESEARCH AND INNOVATION PORTFOLIO

Your portfolio should explain:

1. Personal data and contact:

2. Current/ last research

Brief description of your current/last research.....
.....
.....

3. Last publication

Brief description of your last publication.....
.....
.....

4. Research collaboration plan

(Your BRIN researcher contact and your communication or correspondence status/history with the BRIN researcher regarding your research collaboration plan.)

The Postdoctoral position that I intended to apply for is as follows:

Pusat Riset/ Research Center :

Kelompok Riset/ Research Group :

I [have / have not]* contacted BRIN researcher:

Name :

Email/phone number :

We [have / have not]* agreed on following research collaboration topic:

.....

Brief description of research collaboration plan:

.....
.....
.....

*) choose one

4. Surat Izin Instansi

KOP SURAT INSTANSI ***INSTITUTION'S LETTER HEAD***

SURAT IZIN INSTANSI **Letter of Permission**

Yang bertanda tangan di bawah ini/ *The undersign below:*

Nama Lengkap/ *Full Name* :
Kewarganegaraan/ *Citizenship* :
NIK/ *ID Number** :
Jabatan/ *Job Title* :
Unit Kerja/ *Work Unit* :
Alamat Instansi/ *Address* :
Surel/ *Email Address* :

memberikan izin kepada/ *give permission to:*

Nama Lengkap/ *Full Name* :
Kewarganegaraan/ *Citizenship* :
NIK/ *ID Number** :
Jabatan/ *Job Title* :
Unit Kerja/ *Work Unit* :
Nomor Telepon/ *Phone Number* :
Surel/ *Email Address* :

untuk mengikuti proses seleksi program *Visiting Researcher* pada Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), dan kemudian apabila pegawai bersangkutan dinyatakan lulus maka diizinkan untuk meninggalkan tugas kedinasan di instansi kami dan mengikuti kegiatan *Visiting Researcher* di BRIN secara penuh waktu.

Demikian surat izin ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

to follow the selection process of Visiting Researcher Program held by National Research and Innovation Agency (BRIN), and if the employee above is declared to have passed the selection process, he/she is permitted to leave his official duties at our institution and take part in Visiting Researcher activities at BRIN full time.

Thus, we make this permit to be used as it should.

(Tempat/ *Place*), (dd/mm/yyyy)

Nama jabatan/ *Job Title*

Ttd/ *Sign*

Nama Lengkap/ *Full Name*

5. Surat Rekomendasi dan Pernyataan Dukungan Kepala Unit Kerja (untuk pengajuan perpanjangan)

FORM VR-02



BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL
(KOP SURAT UNIT KERJA)

SURAT REKOMENDASI DAN PERNYATAAN DUKUNGAN
KEPALA UNIT KERJA
(LETTER OF RECOMMENDATION AND STATEMENT OF SUPPORT /
FROM THE RESEARCH CENTER)

Yang bertanda tangan di bawah ini/ *The undersign below:*

Nama Lengkap/ *Full Name* :

NIP/ *Employee ID Number* :

Jabatan/ *Occupation* :

Unit Kerja/ *Work Unit* :

menyatakan bahwa periset berikut/ *stated that the following researcher:*

Nama Lengkap/ *Full Name* :

NIK/ *ID Number* :

Kewarganegaraan/ *Citizenship* :

Bidang Kepakaran/ *Field of Expertise:*

Kelompok Riset/ *Research Group* :

1. Telah melaksanakan tugas fungsi dan menjadi bagian dari kegiatan/ kelompok penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta direkomendasikan untuk memperpanjang keikutsertaannya dalam program *Visiting Researcher* dibawah Program Mobilitas Talenta Riset dan Inovasi/ *Has carried out his/her duties and functions as a part of research activities/groups, and it is recommended to extend his/her participation in the Visiting Researcher program under the Research and Innovation Talent Mobility Program;*
2. Topik/tema penelitian yang akan dilaksanakan oleh yang bersangkutan dalam Program Mobilitas Talenta Riset dan Inovasi telah sesuai dengan kebutuhan unit kerja/ *The research topic/theme to be carried out by the person concerned in the Research and Innovation Talent Mobility Program is in accordance with the needs of the work unit;*
3. Selama yang bersangkutan melaksanakan program *Visiting Researcher* dibawah Program Mobilitas Talenta Riset dan Inovasi, Kepala Satuan Kerja akan secara aktif:
 - a. Memberikan masukan dan arahan untuk kelancaran program agar selesai tepat waktu;
 - b. Melaksanakan pemantauan kemajuan program;
 - c. Memastikan keberlangsungan pembiayaan kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian peserta program *Visiting Researcher/*

During the person concerned carries out the Visiting Researcher program that managed under the Research and Innovation Talent Mobility Program, the Head of the Work Unit will actively:

- a. Provide input and direction for the smooth running of the research program so that it could be completed on time;*
- b. Monitoring the progress of the research program;*
- c. Ensure the continuity of funding for research, development, and/or assessment activities of the research program.*

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya/
Thus, this statement letter is made to be used properly.

(Kota/ City), (dd)/(mm)/(yyyy)

Nama Satuan Kerja/
Work Unit Name,

Ttd. dan Materai Rp. 10.000,-

Nama Kepala Unit Kerja/
Name of the Head of Work Unit
NIP. Kepala Unit Kerja/
Head Unit's Employee ID Number